

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЫРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ
с. Зырянское

№ 177/6

12.05.2014

О взаимодействии

01 января 2014 года вступил в силу федеральный закон от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон N 44-ФЗ), который устанавливает новый порядок проведения закупок бюджетными учреждениями.

1. Закупки могут осуществляться:

1.1. **С помощью конкурентных процедур (торгов).** Конкурентные процедуры являются приоритетными при проведении закупок: аукционы, конкурсы, запросы котировок и т.д.

1.2. **У единственного поставщика (без торгов):**

- **прямые закупки:** проводятся согласно пунктов 4 и 5 части 1 Статьи 93 Закона N 44-ФЗ (небольшая сумма закупки, до 5 тыс. руб., срочная потребность для выполнения текущей работы).

- **без ограничения суммы,** в случаях, прямо предусмотренных пунктами Статьи 93 Закона N 44-ФЗ:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов *естественных монополий* в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

8) оказание услуг по *водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению* (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), *по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения ...;*

9) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных *ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы...;*

14) закупка *печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей* таких изданий в случае, если *указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии* на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных

образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

- 15) заключение контракта на *посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия*;
- 17) заключение контракта ... образовательным учреждением, ... с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими *концертную или театральную деятельность*, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение...;
- 18) заключение контракта на оказание услуг по *реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок* - бланков строгой отчетности;
- 19) заключение контракта на оказание услуг по осуществлению *авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами*...;
- 24) *признание несостоявшимся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом* и принятие заказчиком ... по согласованию с ... федеральным органом исполнительной власти решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)...;
- 25) *признание несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений* и принятие заказчиком ... закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)...;
- 26) заключение контракта на *оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий* (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся *обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания*;
- 29) заключение договора *энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии*;
- 33) заключение контракта на *оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами*.

2. Служебная записка:

2.1. Проведение закупок осуществляется на основании служебной записки при выполнении следующих условий:

- такая закупка включена в **План-график закупок** учреждения;
- такая закупка согласована надлежащим образом с директором учреждения и Контрактным управляющим.

2.2. **Инициатором закупки является представитель заказчика (руководитель структурного подразделения или заместитель директора).** Он готовит **Служебную записку** (Приложение № 1 к настоящему приказу) и прилагает к ней **Техническое задание**, в котором описывает объект закупки. Типовые Технические задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг приведены в настоящем приказе (Приложения № 1а, № 1б). К Служебной записке также прилагается **Обоснование цены закупки** (Приложение № 2 к настоящему приказу), для строительно-монтажных работ обоснование цены предоставляется в виде сметной документации. В случае, если инициатор закупки желает разместить заказ у единственного поставщика, он дополнительно прилагает **Отчет обоснования осуществления закупки у единственного поставщика** (Приложение № 3 к настоящему приказу).

2.3. **Служебная записка** подается директору учреждения, где определяется источник финансирования закупки.

После согласования с директором учреждения **Служебная записка** направляется Контрактному управляющему для включения закупки в **План-график закупок** учреждения в единой информационной системе и проведения процедуры закупки.

2.4. Служебная записка подается инициатором закупки Контрактному управляющему в бумажном и электронном виде (формат Word) (на флеш-карте или по электронной почте по адресам: nadin@sibmail.com, z2buh@mail.ru тема письма указывается следующим образом «Служебная записка (наименование структурного подразделения)»).

2.5. **Состав служебной записки.** Таким образом, инициатор закупки подает для осуществления закупки **следующие документы:**

- 1) **Служебную записку** (Приложение № 1 к настоящему приказу);
- 2) **Обоснование цены закупки** (для строительно-монтажных работ обоснование цены предоставляется в виде сметной документации) (Приложение № 2 к настоящему приказу);
- 3) **Отчет-обоснование осуществления закупки у единственного поставщика** (прилагается дополнительно при размещении закупки у единственного поставщика) (Приложение № 3 к настоящему приказу)

2.6. Процедура размещения закупки осуществляется по истечении 10 дней с даты включения ее в **План-график**.

2.7. Без служебной записки, обоснования цены и документации о приемке, указанной в настоящем приказе оформляются:

- государственные пошлины,
- выплаты компенсационного характера (командировочные расходы, расходы, связанные с мероприятиями),
- патентные пошлины,
- налоги,
- членские взносы,
- организационные взносы и др.

В этом случае документы (приказ, смета расходов, заявление на получение наличных денежных средств) на оплату в вышеперечисленных случаях представляются в бухгалтерию.

2. Алгоритм проведения конкурентной закупки:

3.1. По истечении 10 дней, с даты включения Служебной записки в План-график, производится размещение закупки на Сайте размещения закупок, затем **проводятся конкурентные процедуры (торги)** в ходе которых определяется победитель и заключается контракт. Исполнение контракта включает в себя следующие этапы:

- 1) Приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.
- 2) Оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

3.2. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется ответственным за приемку. Ответственные за приемку назначены Приказом директора от _____ № _____. Перед приемкой товара, работы, услуги ответственный за приемку **обязан провести экспертизу** исполненного контракта (этапа контракта), поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в части их соответствия условиям контракта. Экспертиза результатов может проводиться своими силами (**внутренняя экспертиза**) или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации (**внешняя экспертиза**). Требования к экспертам/экспертным организациям указаны в разделе 4 настоящего приказа.

3.3. **Внешняя экспертиза проводится в случаях, указанных в ст. 93 Закона N 44-ФЗ:**

- 24) Признание **несостоявшимся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом** и принятие заказчиком ... по согласованию с Антимонопольной службой РФ по Томской обл. решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке...

25) Признание *несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений* и принятие заказчиком ...решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Такое решение заказчика согласовывается с Антимонопольной службой РФ по Томской обл. При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке...

3.4. Во всех иных случаях проведения конкурентных закупок экспертиза проводится своими силами (внутренняя экспертиза).

3.5. Заключение экспертизы оформляется документально (Приложение № 4а к настоящему приказу) – для внутренней экспертизы, либо на бланке организации/ИП (Приложение № 4б к настоящему приказу) – для внешней экспертизы.

3.6. Приемка оформляется документально в виде **Отчета о приемке** (Приложение № 5 к настоящему приказу), с учетом содержания **Заключения экспертизы**, и подписывается инициатором закупки.

3.7. Исполнение контракта оформляется инициатором закупки в виде **Отчета об исполнении** (Приложение № 6 к настоящему приказу).

3.8. **Отчетные документы.** По окончании приемки инициатор закупки в числе документов, подаваемых на оплату, предоставляет:

- 1) **Заключение экспертизы** (Приложение № 4а или № 4б к настоящему приказу);
- 2) **Отчет о приемке** (инициатором закупки) (Приложение № 5 к настоящему приказу);
- 3) **Отчет об исполнении** (Приложение № 6 к настоящему приказу).

3. **Алгоритм размещения закупки у единственного поставщика:**

3.1. Процедура размещения закупки может осуществляться по истечении 10 дней с даты включения Служебной записки в **План-график закупок**, конкурентные (торговые) процедуры при этом **не проводятся**. Основанием для совершения закупки является **договор либо выставленный счет и договор**. В случае заключения договора инициатору закупки сообщают о необходимости представления договора на проверку. В этом случае договор представляется юристу. Дальнейший порядок прохождения договора остается прежним.

3.2. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется лицом, ответственным за приемку. Ответственные за приемку назначены Приказом директора от _____ № _____. Перед приемкой товара, работы, услуги, ответственный за приемку **обязан провести экспертизу** исполненного договора, поставленного товара по

товарной накладной. Экспертиза может проводиться своими силами (**внутренняя экспертиза**) или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации (**внешняя экспертиза**). Требования к экспертам/экспертным организациям указаны в разделе 4 настоящего приказа.

3.3. **Внешняя экспертиза (привлекаются эксперты, экспертные организации) проводится в случаях, указанных в ст. 93 Закона N 44-ФЗ:**

- 9) Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных *чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера*...
- 13) Закупка произведений *литературы и искусства определенных авторов*... для нужд заказчиков, если *единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения*...
- 14) Закупка *печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий*, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений...
- 19) Заключение контракта на оказание услуг по *осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами*...

3.4. Во всех иных случаях размещения закупки у единственного поставщика проводится экспертиза своими силами (**внутренняя экспертиза**):

3.5. **Заключение экспертизы** оформляется документально (Приложение № 4а к настоящему приказу) – для внутренней экспертизы, либо на бланке организации/ИП (Приложение № 4б к настоящему приказу) – для внешней экспертизы.

3.6. Приемка оформляется документально в виде **Отчета о приемке** (Приложение № 5 к настоящему приказу), с учетом содержания **Заключения экспертизы**, и подписывается заказчиком (инициатором закупки).

3.7. Исполнение контракта оформляется заказчиком (инициатором закупки) в виде **Отчета об исполнении** (Приложение № 6 к настоящему приказу).

3.8. **Отчетные документы.** По окончании приемки инициатор закупки в числе документов, подаваемых на оплату, предоставляет:

- 1) **Заключение экспертизы** (Приложение № 4а или № 4б к настоящему приказу);

- 2) **Отчет о приемке** (Приложение № 5 к настоящему приказу);
- 3) **Отчет об исполнении** (Приложение № 6 к настоящему приказу).

4. Требования к экспертам/экспертным организациям:

4.1. Экспертиза, проводимая своими силами (**внутренняя экспертиза**), проводится лицом ответственным за приемку с привлечением соответствующих профильных специалистов.

4.2. В отношении внешней экспертизы, проводимой с привлечением экспертов не из числа работников учреждения и /или экспертных организаций, действуют ограничения, применяемые в соответствии с требованиями части 2 Статьи 41 Закона N 44-ФЗ:

к проведению внешней экспертизы не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

5. Источники общедоступной информации:

Согласно части 18 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», к общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Директор МБОУ «Зырянская СОШ»
Зырянского района



Н.В. Вождова