

Принято решением педагогического
совета от 24.02.14г № 2

«Утверждено»
Директор МБОУ «ЗОШ»

Н.В. Вожова

2014г



Положение о наборе обучающихся в 10-е профильные классы МБОУ «Зырянская СОШ»

1. Основные положения.

1.1. Комплектование 10-х профильных классов осуществляется на основании закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 г. № 196, «Концепции профильного обучения» приказ № 2783 от 18.02.02 Министерства образования.

1.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с Уставом, лицензией, свидетельством об аттестации государственной аккредитации.

1.3. Обучение в профильных классах бесплатное.

1.4. МБОУ «Зырянская СОШ» многопрофильное муниципальное общеобразовательное учреждение (социально-гуманитарный, информационно-технологический, естественно-научный профиль).

Обучение ориентировано на конкретные профили, но за счет значительного изменения числа элективных курсов оно предоставляет обучающимся право (в том числе в форме многообразных учебных межклассных групп) в полной мере осуществлять свои индивидуальные образовательные программы, включая в них те или иные профильные и элективные курсы.

1.5. Профильные классы являются структурными единицами школы. Они открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением педагогического совета школы по согласованию с Учредителем.

1.6. Учредитель осуществляет контроль за реализацией прав граждан на получение среднего (полного) общего образования в профильных классах.

1.7. Комплектование профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

2. Порядок приема в профильные классы и отчисления обучающихся из них:

2.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, в состав которой входят представители Учредителя, члены администрации и педагоги образовательного учреждения, на полномочность профильных классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.2. Прием обучающихся в профильные классы производится по заявлению родителей. Для зачисления в профильные классы предоставляются документы:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения;
- копия паспорта, свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании;
- Портфолио;
- личное дело;
- медицинская карта.

2.3. Для организации конкретного отбора в профильные классы используется рейтинговая система, которая включает:

- результаты государственных экзаменов за курс основной школы по профильным предметам;
- накопляемость «портфолио».

2.4. Зачисление учащихся в профильные классы оформляется приказом директора учреждения на основании протокола решения приемной комиссии до 1 июля.

2.5. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- победители олимпиад по профильным предметам (разного уровня);
- обладатели похвальной грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- дополнительно отнести к категории обучающихся, обладающих преимущественным правом зачисления в образовательную организацию для профильного обучения обучающихся следующих категорий: обучающихся, принимаемых в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;
- обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

2.6 При равных результатах индивидуального отбора учитывается средней балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.7. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. При наличии вакантных мест, в срок с 1 июля до 30 августа, проводится дополнительный набор обучающихся в профильные классы.

Для осуществления дополнительного набора директору разрешается иметь резерв мест в каждом профильном классе.

2.8. Документы, представленные выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов с печатью общеобразовательного учреждения, сведения о сроках уведомления зачисления в 10-й профильный класс, контактные телефоны для получения информации, телефон органа управления образованием, являющегося учреждением.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.9. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.10. При приеме в профильные классы общеобразовательное учреждение обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством об аттестации, государственной аккредитацией и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.11. Ученики, обучающиеся в школе, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе «свободных» мест на момент подачи заявления.

2.12. По итогам 10 класса обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку не более чем по одному профильному предмету могут в срок до 1 июля ликвидировать задолженность или пройти промежуточную аттестацию на соответствие знаний минимуму содержания образования по предмету. В случае успешной аттестации учащиеся переводятся в общеобразовательный класс любого образовательного учреждения горда (района) по согласованию с родителями (законными представителями).

2.13. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», основание отчисления регламентируются уставом учреждения.

2.14. Обучающиеся профильных классов имеют право изменить профиль обучения после первой четверти 10 класса по заявлению родителей (законных представителей) при условии:

- отсутствия академической задолженности;
- самостоятельного выполнения пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании учебных программ;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

2.15. Государственная (итоговая) аттестация выпускников по завершению среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2.16. Общеобразовательные учреждения, имеющие в своем составе профильные классы, могут взаимодействовать с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующего договора.

2.17 Образовательные учреждения, имеющие в своем составе профильные классы могут проводить дополнительные испытания по профильным предметам.

3. Кадровое, финансовое обеспечение деятельности профильных классов:

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется педагогическими кадрами I и высшей квалификационной категории, прошедшими курсы повышения квалификации и переподготовку и получившими соответствующее свидетельство (сертификат), преподавателями средних специальных и высших профессиональных учебных заведений соответствующей квалификации.

3.2. Оказание дополнительных образовательных услуг учреждением, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.01 г. № 505.

3.3. В штатное расписание образовательного учреждения, имеющего в своем составе профильные классы, может быть введена штатная должность куратора профильных классов.