

П Р И К А З

с. Зырянское

15.04.2016

№ 200

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми, муниципальных общеобразовательных организаций Зырянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях усовершенствования учета детей подлежащих обучению по образовательным программам и комплектования детьми общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми, муниципальных общеобразовательных организаций Зырянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций: МБОУ «Зырянская СОШ» (Алексееву А.А), МБОУ «Дубровская ООШ» (Алексеевой Н.И), МБОУ «Михайловская СОШ» (Телковой Т.И), МОУ «Чердатская СОШ» (Барыкиной Р.К), МОУ «Высоковская СОШ» (Комаровой О.В), МБОУ «Семеновская ООШ» (Матвеевой О.А), МБОУ «Берлинская ООШ» (Сушиловой Е.А.), МБОУ «Причулымская ООШ» (Самохваловой И.Н), реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования:
 - осуществлять контроль приема в группы дошкольного образования в соответствии с « Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми, муниципальных общеобразовательных организаций Зырянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»
 - ознакомить под роспись заместителей директоров групп дошкольного образования, воспитателей с приказом № 200 от 15.04.20 16 (предоставить копии приказов образовательных организаций **до 25 апреля**).
 - утвердить правила приема детей в группы дошкольного образования (предоставить копии приказов **до 25 апреля**)

- разместить на стендах для родителей (законных представителей) правила приема детей в ГДО, образцы заявлений и перечень необходимых документов

для постановки на учет в Управление образования и зачисление в группы дошкольного образования.

3. Методисту ИМК Догоновской С.А. осуществлять учет детей, комплектование и контроль приема детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с Положением.
4. Признать утратившим силу: Приказ Управления образования Администрации Зырянского района от 09.09.2014 № 344 Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных общеобразовательных учреждений Зырянского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на С.А. Догоновскую, методиста управления образования.

Заместитель Главы Зырянского района
по социальным вопросам-
руководитель Управления образования

А.А.Осадчий

С приказом ознакомлены:

«__»	2016г.	Догоновская С.А
«__»	2016г.	Алексеев А.А.
«__»	2016г.	Алексеева Н.И
«__»	2016г.	Телкова Т.И.
«__»	2016г.	Барыкина Р.К.
«__»	2016г.	Комарова О.В
«__»	2016г.	Матвеева О.А.
«__»	2016г.	Сушилова Е.А.
«__»	2016г.	Самохвалова И.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования
Администрации Зырянского района
от 15.04.2016 № 200

Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми, муниципальных общеобразовательных организаций Зырянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

1.2 Положение разработано в целях унификации действий специалистов Управления образования Администрации Зырянского района при формировании контингента воспитанников в общеобразовательные организации группы дошкольного образования Зырянского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ГДО), осуществляемых, в том числе единым информационным реестром (далее – АИС «Комплектование ДОО»).

II. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ГДО (далее - учет), осуществляется в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОО.

2.2 Под очередностью в ГДО понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в группах дошкольного образования в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

2.3 Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ГДО, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ГДО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.4. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ГДО, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в ГДО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), создан единый информационный реестр АИС «Комплектование ДОО» (<http://eloch.tomedu.ru/>), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в Управлении образования Администрации Зырянского района (далее - Управление).

2.5 Учет производится на бумажном и электронном носителе с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, даты его рождения, его возраста (числа полных лет) и желаемой даты предоставления места в ГДО. При этом документы, необходимые для постановки детей на учет, предоставляются родителями (законными

представителями) детей. Учет детей осуществляется специалистом Управления образования.

2.6. Постановка на учет осуществляется следующим способом:

1) Специалист Управления образования вносит необходимые данные в Книгу учета (приложение 5), а также заполняет интерактивную форму заявления в АИС "Комплектование" при личном обращении родителя (законного представителя) при наличии копий и оригинала следующих документов:

- заявление (по форме согласно приложению 1);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком дошкольного возраста (для опекуна);
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГДО;

2) В целях снятия ребенка с учета или внесения изменения в учетные данные: - заявление (по форме согласно приложениям 3, 4).

2.7. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата с которой планируется начало посещения ребенком ГДО, адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) ГДО.

2.8. Обработка и хранение персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (детей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление.(приложение 2)

2.10. Дети , родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 мая текущего года, включаются в список детей, которым направление в ГДО необходимо предоставить с 1 сентября следующего учебного года.

2.11. После установленной даты (1 мая текущего года) в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ГДО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.12. При отсутствии свободных мест в выбранных ГДО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ГДО в доступной близости от места проживания ребенка.

2.13. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ГДО, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.14. Ребенок снимается с учета:

- после издания руководителем образовательной организации распорядительного акта о зачислении ребенка в ГДО;

- на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка о снятии его с учета.
- по достижении ребенком 7-летнего возраста;
- в связи с переездом ребенка на постоянное место жительства за пределы муниципального образования "Зырянского района";
- в случае нахождения ребенка на полном государственном обеспечении.

2.15. Управление извещает родителей (законных представителей) детей:

- о сроках предоставления ребенку места в ГДО;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ГДО, утвержденными руководителем образовательной организации, в частности, с документами, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приема ребенка в ГДО, и сроками приема указанных документов.

2.16. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме заявления при отсутствии обязательных к предоставлению документов.

III. Организация комплектования ГДО

3.1 Направления в конкретные ГДО родителям (законным представителям) выдаются специалистом Управления образования с учетом места регистрации ребенка. Направления выдаются в порядке очередности по дате рождения. Возраст ребенка определяется на 10 сентября текущего года.

3.2 Список детей, которым будут выданы направления в ГДО на текущий учебный год, формируется специалистом Управления образования в срок до 31 мая текущего года.

3.3 Выдача направлений производится с 1 июля по 25 августа.

Путевки (направления) выдаются родителям (законным представителям) при предъявлении документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя), документов, подтверждающих льготу (при ее наличии).

3.4. Зачисление ребенка в ГДО производится с 1 сентября текущего года.

3.5. В остальное время производится комплектование ГДО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.6. Если в процессе комплектования места в ГДО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются свободными местами (освободившимися, вновь созданными) в ГДО в течение учебного года.

3.7. Перевод ребенка в другую ГДО производится специалистом Управления образования на имеющиеся свободные места в порядке очередности на основании:
- заявления о переводе с указанием причин перевода; - копия выданного ранее направления в ГДО.

3.8. Обмен направлений между родителями (законными представителями) детей после получения ими направления в ГДО производится специалистом Управления образования на основании волеизъявления родителей (законных представителей) детей, желающих обменять направления между собой, при условии, что разница в возрасте детей, которым были выданы направления, не превышает 1 (одного) года. при наличии :

- заявления об обмене с указанием данных о ребенке и его родителе (законном представителе), с которым предполагается обмен ; - копии выданных ранее направлений в ГДО.

IV. Порядок предоставления места

4.1. Порядок предоставления места в ГДО осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, законодательством, нормативными правовыми актами Томской области, Уставами и локальными актами ГДО.

4.2. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного предоставления места ребенку в ГДО обладают категории лиц, определенные действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

V. Порядок зачисления детей в ГДО

5.1. Зачисление ребенка в ГДО осуществляется на основании путевки (направления), выданного Управлением образования. При этом ребенок выбывает из списка очередности на получение места в ГДО.

5.2. Руководители образовательных организаций не имеют права принимать ребенка без путевки (направления), выданного Управлением.

5.3. Родители (законные представители) обязаны предоставить в ГДО направление и написать заявление на имя руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в ГДО в течение 15 дней со дня выдачи направления. В случае если родители (законные представители) не смогли обеспечить поступление ребенка, а именно не предъявили направление в установленный срок в ГДО без уважительной причины, направление аннулируется. В таком случае место предоставляется следующему ребенку согласно очередности.

5.4. Зачисление детей в ГДО осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документов, установленных Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293.

5.5. Зачисление ребенка в ГДО оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.6. Руководители образовательной организации несут ответственность за ведение электронной системы АИС «Комплектование» в группах дошкольного образования, в том числе за внесение информации:

- о основной информации о организации
- выпуске приказов о зачисленных, переведенных, выбывших воспитанниках.
- о списках воспитанников в системе АИС «Комплектование».- о количестве свободных мест в ГДО.

Руководителю Управления образования

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Заявление

Прошу зарегистрировать моего ребенка в Книге учёта будущих воспитанников в образовательное учреждение, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ГДО)

Данные о ребенке

1.ФИО ребенка _____

2.Дата рождения (число, месяц, год) _____

3.Адрес фактического проживания _____

(населенный пункт, улица, № дома, № квартиры)

4. Желаемая дата поступления ребенка в ГДО (месяц, год) _____

Данные о родителях

5.ФИО матери _____

6.Контактный телефон матери:

- мобильный _____

- рабочий _____

- домашний _____

7.Адрес электронной почты матери _____

8.ФИО отца _____

9.Контактный телефон отца:

- мобильный _____

- рабочий _____

- домашний _____

10.Адрес электронной почты отца _____

11.Имеем льготу (категория) _____

12.Желаемые ГДО _____

Согласен(а) на обработку персональных данных Управлением образования в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

К заявлению прилагается:

1. Копия свидетельства о рождении
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2

Управление образования Администрации Зырянского района

Уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в муниципальную образовательную организацию (группы дошкольного образования) Зырянского района, реализующую образовательные программы дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Настоящим уведомляем, что на основании заявления № _____ от "___" _____ 201__ г. о постановке на учет для зачисления ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, принято решение о постановке ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на учет для зачисления в муниципальную образовательную организацию (группы дошкольного образования) Зырянского района, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

Подпись специалиста, осуществившего регистрацию

Контактный телефон: 22-609

М.П. Дата: _____

В Управление образования администрации Зырянского района

от / _____ // _____ // _____ /
 (фамилия) (имя) (отчество)

Адрес _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас снять моего ребенка

_____ Ф.И.О., дата рождения
 с учета нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

_____ / _____
 дата подпись ФИО

В Управление образования Администрации Зырянского района

от / _____ // _____ // _____ /
 (фамилия) (имя) (отчество)

Адрес _____

Контактный телефон _____

Заявление

В связи с / _____ /
 (указать причину)

прошу Вас внести изменения в учетные данные / _____ /,

(родителя/ребенка) указанные в заявлении от "___" _____ 20__ г. на
 предоставление места в муниципальной образовательной организации,
 реализующей образовательные программы дошкольного образования, изменив

_____ с
 / _____ /
 на / _____ /.

Копия подтверждающих документов на _____ листах прилагается

дата

_____/_____
подпись

ФИО

Приложение 5

КНИГА УЧЕТА БУДУЩИХ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (групп дошкольного образования)
ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дата регистра ции	Регист рацион ный номер	Ф.И.О. ребенк а	Дата рожде ния ребен ка	Льгот ы для получ ения места в ОУ	Ф.И.О. родителя (законного представит еля) ребенка, контактная информаци я (адрес, телефон)	Подпись родителя законного (представ ителя)	В какое учрежд ение направл ен ребенок

Направление № _____
для зачисления в образовательную организацию реализующую образовательную
программу дошкольного образования

Управление образования администрации Зырянского района направляет в
муниципальную образовательную организацию № _____, расположенную по
адресу: _____

Направляется

(фамилия, имя ребенка)

(число, месяц, год рождения)

Направление должно быть представлено в ГДО в течении 15 дней со дня выдачи

Направление выдано _____

подпись руководителя Управления образования
администрации Зырянского района

печать

Телефон для справок Управления образования администрации Зырянского района
