



«Утверждено  
Директор школы  
Шлюнько Д.А.

Приказ

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**  
***МБОУ «Зырянская средняя школа***  
***ЗСОШ»***

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# **ГОДОВОЙ ОТЧЕТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ «Зырянская СОШ»  
за 2021-2022 учебный год.**

## ***I.1. Краткая справка о библиотеке***

1. Библиотека расположена в здании интерната на первом этаже школьного здания.
2. Помещение общей площадью 46.2 кв. м.
3. Освещение частично соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.
4. Организует работу библиотеки зав.библ. среднее спец.образование, стаж работы в школьной библиотеке 5 лет
6. Библиотека работает с 9.00 до 16.00. Библиотека работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения. Суббота, воскресенье- выходные.

## **Задачи библиотеки:**

- способствовать формированию нравственных идеалов учащихся, воспитанию культурного и гражданского самосознания на примере жизни книжных героев;
- содействовать учебно-воспитательному процессу в школе;
- формировать у детей и подростков любовь к книге, потребность в чтении, самообразовании;
- содействовать развитию познавательного интереса учащихся;
- использовать возможности библиотеки в организации гражданско-патриотического воспитания учащихся.

## **Основные функции библиотеки:**

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

Информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.  
В течение 2021-2022 учебного года библиотека работала по плану, утверждённому директором школы. Работа проводилась с учётом разделов общешкольного плана. Одной из задач работы в текущем учебном году было развитие информационной грамотности подростков и приобщение их к чтению.

Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях привычки и любви к чтению и учению. Для реализации этой задачи в течение года применялись различные формы и методы, как в информационной, так и в методической работе.

Базовой основой библиотечной работы являются книжные выставки, тематические массовые мероприятия, литературно-музыкальные вечера, викторины, посвящения в читатели, неделя детской книги, беседы у книжной выставки.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям- юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

В библиотеке постоянно действует книжная выставка, посвящённая писателям.

#### **Общие сведения:**

Общее количество учебников-10713

Учебники выданные учащимся- 8113

Объем библиотечного фонда-12 863

Художественная литература-2150

– количество учащихся -846 из них читателей

– количество учителей -63 из них читателей - 25

– Движение фонда на 1.09.2020г.

Учебники поступившие в библиотеку- 3685

– книгообеспеченность (для отчета) -

– обращаемость (для отчета) -

#### **Работа с библиотечным фондом**

изучение состава фонда и анализ его использования;

– прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений;

– учет библиотечного фонда;

– обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;

- выдача документов пользователям библиотеки:

оформление формуляра на каждого читателя библиотеки для выдачи книг на дом.

- работа по сохранности фонда:  
регулярная проверка библиотекарем и активом библиотеки по сохранности книг, выданных учащимся для чтения, беседа с учащимися «Берегите книги», индивидуальные беседы по сохранности книг;
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий: просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей 1 раз в месяц;
- организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива: на осенних, весенних каникулах актив библиотеки (юнармейцы) проводят акцию «Живи, книга».

**Для обеспечения учета при работе с учебным фондом ведется следующая документация:**

1. Книга суммарного учета учебного фонда;
2. Каталог учебников;
3. Накладные на учебники;
4. Акты на списание учебников;
5. Журнал выдачи учебников по классам.

### **Воспитательная работа**

В течение учебного года в библиотеке велась индивидуальная и массовая работа. Также проводились рекомендательные беседы при выборе книг. Цели массовой работы – показать ребятам прелесть чтения, научить их любить книгу, сделав чтение первой потребностью. Массовые мероприятия, проводимые в различных формах, помогают учащимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий. Не последнюю роль играет и принцип наглядности. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние. Поэтому очень важно использовать не только живой язык, но и иллюстрированный материал, музыку, видеоматериалы. В течении учебного года проведено следующие мероприятия:

В течение года по этим направлениям велась большая практическая работа.  
По **гражданско-патриотическому направлению**, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Формирование знаний о правовом государстве, гражданском обществе, законе и порядке, свободе совести и вероисповедании. По данному направлению были проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятие	Участники	Сроки проведения
1	Праздник «День знаний»	1-11	Сентябрь 2021 г.
2	Единый час духовности «Голубь мира»	1-7кл	Октябрь 2021 г.

3	Интеллектуальная игра: «Звездный час» по истории России	7 класс	Октябрь 2021г
4	Интеллектуальная игра –конкурс эрудитов	6 класс	Октябрь 2021 г.
5	Рейд по проверке учебников	1-11кл	Октябрь 2021 г.
6	Интеллектуальная игра: «Знайки»	1-4 кл.	Октябрь 2021г
7	Осенний праздник в 5-7 классах	5-7 кл.	Октябрь 2021 г.
8	Игры со словами	1-4 кл.	Ноябрь 2021г.
9	Забота о домашних животных	4-6кл.	Ноябрь 2021г.
10	Интеллектуалная литературная игра «Самый умный».	1-4 кл	Ноябрь 2021г.
11	Библиотечный урок на тему: «Словари, справочники, энциклопедии»	5 кл.	Ноябрь 2021г.
12	Игра «Слабое звено»	5 кл.	Ноябрь 2021г.
13	«В гостях у сказки»	1-4кл	Декабрь 2021г.
14	Оформила и вывесила стенд «А. П. Чехову-160 лет»	1- 7 кл.	Декабрь 2021г.
15	Классный час о блокаде Ленинграда	1-4 кл	Январь 2022
16	Литературный час:«Тонкий знаток души человеческой, посвященный 160- летию А. П. Чехова»	1-4 кл.	Февраль 2022
17	Оформила рекомендательный список книг на тему: «Память о войне нам книги оставляют», посвященный 75- летию Победы.	1-11 кл.	Февраль 2022
18	Интеллектуальная литературная игра : «Самый умный»	5 класс	Февраль 2022
19	Урок мужества, посвященный подвигу юных патриотов России в годы Великой Отечественной войны.	1-4 кл.	Февраль 2022
20	Классный час на тему: «И доблестный подвиг в сердцах у народа живет»	6 класс	Февраль 2022
21	Стихи С.Есенина викторина	8класс	Март 2022
22	Интеллектуальная игра «умники и умницы»	1-4 кл.	Март 2022
23	Литературная игра: «Угадай героя»	5 кл.	Март 2022
24	Своя игра на тему: «Гигиена питания»	6 кл.	Март 2022

В течение года ведётся работа с каталогом книжного фонда, с картотекой учебников. Большая работа проводилась библиотекарем с учебниками. Поступающие учебники своевременно оформляются (распаковываются, штампуются). Ведётся

карточка учебников и другая необходимая документация. Раз в месяц в прошедшем учебном году проводились смотры-рейды по сохранности учебников. Проверка состояния учебников показала, что многие учащиеся небрежно относятся к учебникам (нет обложек, вовремя не подклеиваются, подписываются). Это, в основном, относится к учащимся средних и старших классов.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников. Библиотекарь совместно с учителями внимательно и ответственно работает с бланками заказа на учебники.

В следующем учебном году:

Проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам и по разным направлениям. Продолжить работу с фондом. По возможности пополнять фонд не только учебниками, но и другой необходимой литературой (детскими книгами, методической и отраслевой литературой). Продолжить работу с начальными классами по внеклассному чтению, с целью привлечения к чтению книг, внимательному прочтению книг.

### ***Основные цели библиотеки:***

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помочь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

- Задачи библиотеки:**
1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов.
  2. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
  3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, формирование литературного вкуса
  4. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам, обучение работе с библиотечным фондом.
  5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
  6. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
  7. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке, развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

*Главной функцией* школьной библиотеки является информационная поддержка учебного процесса - обеспечение учеников и учителей учебниками, пособиями и методической литературой.

#### *Работа с фондом учебной литературы*

№ п/п	Дата	Содержание работы
1	В течение всего учебного года	Консультации с руководителями МО, преподавателями – предметниками по вопросам комплектования фонда учебной литературы
2	Декабрь	Составление и формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021-2022 уч. год совместно с учителями и администрацией школы.
3	По мере поступления	Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, занесение в электронный каталог и т.д.)
4	Сентябрь 2021г.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой
5	Август-сентябрь 2021г.	Выдача учебников по классам. Составление журнала выдачи, списков учащихся.
6	Август- сентябрь 2022 г.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы
7	Сентябрь 2021г.	Оформление выставки «Твой новый учебник»

8	Сентябрь-Декабрь	Работа с актами по списанию учебников. Изъятие карточек из каталога.
9	Январь 2022	Подведение итогов движения фонда
10	Июнь 2022	Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены учебных программ
	В течение года Раз в полугодие	Работы по сохранности учебного фонда, ремонт учебников. Проведение рейда по классам по проверке состояния учебников совместно с активом библиотеки.
	В течение учебного года	Составление электронной базы данных
13	В течение учебного года в соответствии со сроками предоставления	Предоставление необходимой отчетной документации о работе библиотеки Постоянное пополнение отчетных документов новыми данными о состоянии библиотечного фонда Постоянно вести учет работы библиотеки (по количеству и выдаче учебников, по книговыдаче, и т.д.). Запись в дневнике учёта работы школьной библиотеки.
14	Июнь 2022 г.	Подготовка к новому учебному году -отбор необходимых комплектов учебников - подготовка списка недостающих учебников
15	Май - Июнь 2022г.	Предоставление информации учителям, родителям об учебниках, которые будут получены к новому учебному году

### *Работа с фондом литературы*

№ п/п	Дата	Содержание работы
1	По мере поступления	Своевременное проведение обработки и регистрации новых изданий.
2	Постоянно	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду (для уч-ся 1-4 кл.). К фонду периодики (для всех читателей)
3	Постоянно	Выдача информационных изданий читателям
4	Постоянно	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
5	Постоянно	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий
6	Постоянно	Ведение работы по сохранности фонда. Ремонт книг
7	Постоянно	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
8	июнь 2022 г.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа литературы
9	В течение года	Оформление новых разделителей (по необходимости)
10	В течение учебного года.	Работа с электронным каталогом книг библиотеки
11	В течение года	Комплектование книжного фонда, замена утерянных книг Проведение акции «Подари библиотеке книгу».,
12	В течение учебного года	Оформление тематических книжно-иллюстративных выставок.
	1 раз в месяц 2 раза в год	Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов.

Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список».

### *Комплектование фонда периодики*

№ п/п	Дата	Мероприятия
1	Октябрь 2021 Апрель 2022	Оформление подписки на первое полугодие 2022 года Оформление подписки на второе полугодие 2022 года.

### *Справочно-библиографическая работа*

№ п	Дата	Мероприятия
1	В течение всего учебного 2021/2022 года	Работа с читателями на абонементе. библиографическое обслуживание читателей: а) выполнение библиографических справок; б) составление тематических библиографических обзоров и списков по запросам читателей; в) библиографическое информирование преподавателей и учащихся школы о новых поступлениях в фонд, подбор литературы по заявленным темам; г) проведение занятий библиотечно-библиографической грамотности:
2	В течение года	Электронная каталогизация художественной, методической, учебной литературы, периодических изданий.
3	В течение всего учебного года	Организация работы учащихся в помощь работе библиотеки: - заполнение каталожных карточек; - составление библиографических описаний журнальных статей для картотеки журнальных статей; - техническая обработка вновь поступившей литературы; - подшивка комплектов газет и журналов

### *Тематика библиотечных занятий: «Твоя информационная культура»*

1	1-й класс	Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека». Правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой.
2	2-й класс	Понятия об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.
3	3- класс	Структура книги. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой.
4	4-й класс	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство со справочной литературой
5	5-й класс	История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. Посещение районной библиотеки.
6	6-й класс	Выбор книг в библиотеке. АК и СК. Обучение самостоятельному поиску информации.
7	7-й класс	Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели.. Умение пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература.

8	8-й класс	АК и СК. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. : энциклопедии универсальные , отраслевые . Расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.. Поиск литературы. Практическая работа.
9	9-й класс	Основные жанры и виды литературы: повести, романы, очерки, мемуары, публицистические произведения.
10	10-11 ые классы	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Структура, назначение. Библиографическое описание книги. Практическая работа

### Работа с читателями

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	Постоянно	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
2	Постоянно	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанной литературе
3	Постоянно	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочных изданиях, о поступивших в библиотеку журналах.
4	Один раз в четверть	Работа библиотечного актива. Заседание актива.
5	В течение года	Анализ читаемости детей по классам. Подведение итогов чтения. Выявление самых активных читателей. Награждение. Доведение информации до классных руководителей, родителей. Результаты - на библиотечном стенде.
6	Сентябрь	Составление списка обеспеченности учебниками учащихся
7	По плану проведения педсоветов	Участие в работе педсоветов, районных мероприятий. Подготовка материалов и выступление по темам: «Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год». «Анализ работы за учебный год»
8	Сентябрь	Запись учащихся в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий
9	Постоянно	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки
10	Раз в четверть	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до учащихся, библиотечного актива класса и классных руководителей, а также на информационный стенд библиотеки
11	Постоянно	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения
12	Январь, февраль	Запись в библиотеку учащихся 1-х классов. Праздник «Здравствуй, читатель»
13	Май	Сбор учебной и художественной литературы в 1-11 классах
14	Апрель-май	Подведение итогов года: Составление отчетов, анализа работы Сверка читательских формуляров - выявление задолженностей Ремонт книг и учебников.

***Массовая работа***

№ п/п	Дата	Мероприятие
	В течение всего учебного года	<p>Организация тематических выставок, тематических полок, информационных листов к предметным неделям, к общешкольным мероприятиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День знаний</li> <li>- День народного единства 04.11.2021</li> <li>- День МАТЕРИ 23.11.2021</li> <li>- День Конституции -12.12.2021</li> <li>- Международный день родного языка</li> <li>- Международный день детской книги-02.04.2022 г.</li> </ul>
	24 сентября	<p>К юбилейным датам (выставки, обзоры книг, беседы, обсуждения, литературные праздники)</p> <p>120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964)</p>
	3 октября	125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)
	22 октября	150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953)
	26 октября	95 лет со дня рождения писателя В. Железникова (1925-2015)
	24 ноября	290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800)
	28 ноября	140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)
	5 декабря	200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892)
	17 февраля	115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981)
	15 мая	130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940)
2	В течение года	Продолжать совместную работу с районными библиотеками
3	В течение года 1-7 классы	<p>Проводить различные беседы, обзоры, творческие игры, викторины, литературные игры, конкурсы стихов, песен, утренники, классные часы по пропаганде книги и периодики.</p> <p>«Как работать со словарями»          «Мои любимые книги»          «Мой любимый автор»          «Что мы знаем о животных?»          «Что такое этикет?»          «Уроки нравственности»          «Вредные привычки»          «В мире профессий»          «Прочти, это интересно»</p>

***Реклама библиотеки***

№	Дата	Мероприятие
---	------	-------------

п/п		
1	Август 2021	Оформление библиотеки к новому учебному году
2	В течение года	Наглядная реклама (информационные объявления о разных мероприятиях, проводимых библиотекой)
3	В течение года	Оформление информационных стендов с правилами пользования библиотекой, задачами и целями, обязанностями и правами, режимом работы и т.д.
4	В течение года	Календарь памятных дат
5	В течение года	Сотрудничество с библиотеками района
6	Март 2022 г.	Проведение Недели детской и юношеской книги
7	В течение года	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.
8		

*Профессиональное развитие*

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	По плану	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей.
2	В течение года	Освоение новых систем автоматизированного учета литературы. Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой
3	По плану	Участие в различных районных, республиканских конкурсах.

Зав. библиотекой

Локтионова Г Г.