

Приложение 1 к Распоряжению
Департамента общего образования
Томской области
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента общего образования
Томской области
_____ И.Б. Грабцевич
« ___ » _____ 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «РЦРО»
_____ Н.П. Лыжина
« ___ » _____ 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель управления образования
Администрации Зырянского района
_____ М.В. Засухина
« ___ » _____ 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МБОУ
«Зырянская СОШ»
_____ Т.Г. Палагина
« ___ » _____ 2018 года

Положение о IX открытой проектно-исследовательской конференции
обучающихся «Юный исследователь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, категорию участников, содержательные направления, порядок организации, проведения и подведения итогов IX открытой проектно-исследовательской конференции обучающихся «Юный исследователь» (далее - Конференция).

1.2. Учредителями и организаторами Конференции являются Департамент общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования», МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района, Управление образования Администрации Зырянского района.

1.3. Конференция проводится в рамках реализации на территории Томской области ВЦП «Развитие системы выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности».

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции: вовлечение обучающихся в учебно-познавательную и проектно-исследовательскую деятельность, создание условий для выявления и поддержки одаренных обучающихся.

2.2. Задачи:

- организовать сетевое взаимодействие образовательных организаций Томской области, имеющих опыт организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;
- способствовать развитию проектных и исследовательских компетенций обучающихся и педагогов;
- выявить и распространить передовой опыт педагогов в области организации и сопровождения проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

3. Организация и проведение Конференции

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конференции создается организационный комитет с правами жюри (далее - оргкомитет с правами жюри),

персональный состав которого утверждается Распоряжением Департамента общего образования Томской области.

3.2. Оргкомитет с правами жюри:

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению Конференции;
- обеспечивает информационную поддержку Конференции;
- формирует экспертный состав секций Конференции;
- определяет кандидатуры победителей и призеров Конференции в каждой секции;
- награждает победителей и призеров Конференции;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения Конференции, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции могут принять участие обучающиеся 1-11 классов образовательных организаций Томской области.

4.2. В Конференции могут принимать участие индивидуальные авторы и авторские коллективы (не более 3 человек).

5. Условия участия в Конференции

5.1. Предметом рассмотрения на Конференции являются только проектные и исследовательские работы в рамках заявленных организационным комитетом с правами жюри направлениям.

5.2. Материалы предоставляются в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями согласно Приложению 1 к Положению и Приложению 2 к Положению.

5.3. Участие в Конференции бесплатное. Командировочные расходы за счет направляющей стороны.

5.4. На Конференцию не принимаются реферативные работы и работы, не соответствующие тематике секций Конференции.

6. Содержательные направления Конференции

6.1. В программе Конференции предусмотрена работа секций.

6.2. Тематические направления секций:

- «Начальная школа» (гуманитарный и естественно-математический цикл предметов).
- «Проекты и исследования в области наук естественно-математического цикла» (математика, физика, информатика, химия, биология).
- «Лингвистические проекты и исследования» (русский язык, литература, фольклор).
- «Исторические проекты и исследования» (история, историческое краеведение).
- «Культура и традиции народов, населяющих регион» (краеведение, технология).
- «Современные межкультурные коммуникации» (английский язык, немецкий язык).
- «Молодежные проблемы 21 века» (здоровье, спорт, досуг).

– «Робототехника».

6.3. Работы на секцию «Современные межкультурные коммуникации» (иностранные языки) принимаются на иностранном (английском, немецком) и русском языках. Защита может проходить на иностранном языке (по желанию). В таком случае в рамках секции ведется два зачета – для авторов, представляющих свои работы на русском и иностранном языке. Защита работ на всех остальных секциях выполняется только на русском языке.

7. Порядок и сроки проведения Конференции

7.1. Для участия в Конференции участникам необходимо в срок до 1 мая 2018 года предоставить в оргкомитет с правами жюри заявку (Приложение 3 к Положению), текст работы (Приложение 1 к Положению) и тезисы (Приложение 4 к Положению) на электронный адрес: aif0701@mail.ru.

7.2. Очная аудиторная защита работ проводится 12 мая 2018 года на базе МБОУ «Зырянская СОШ» (Томская область селе Зырянское, ул. Чапаева 29), начало регистрации в 10:00. Для участия в очной защите работ участник должны иметь распечатанную работу (Приложение 1 к Положению) и электронную презентацию (Приложение 2 к Положению).

7.3. Регламент выступления на очной аудиторной защите в рамках Конференции – до 10 минут. 7 минут на выступление, до 3 минут на вопросы экспертов.

7.4. Работы, представленные экспертам на секциях Конференции в печатном виде, возвращаются авторам, рецензии на них не выдаются.

7.5. Итоги Конференции подводятся в день проведения.

8. Критерии оценивания работ участников

8.1. Содержание проектных и исследовательских работ оценивается по следующим критериям:

- новизна и актуальность выполненной работы;
- четкая формулировка цели и задач работы;
- наличие краткого введения в проблему исследования, проекта, ясное изложение темы работы;
- глубина проработки темы;
- наличие интеграции содержания выполненной работы с разными предметными областями;
- перспективы реализации работы и возможность ее дальнейшего продолжения;
- изложение собственных результатов наблюдений и экспериментов и их анализа;
- творческий подход;
- качество оформления работы;
- наличие иллюстративного материала;
- наличие продукта по итогам работы (для проектных работ) и «нового знания» (для исследовательских работ).

8.2. Выступление на очной аудиторной защите в рамках Конференции оценивается по следующим критериям:

- четкость изложения содержания работы;
- аргументированность выводов;
- полнота ответов на вопросы;
- качество компьютерной презентации.

9. Подведение итогов Конференции

9.1. После окончания работы предметных секций проводятся заседания экспертов секций, на которых выносятся решения об определении победителей и призеров. Замечания, вопросы, предложения по работе секций рассматриваются в рамках секции, в день работы Конференции. Апелляции не предусмотрены.

9.2. Все участники Конференции получают сертификаты Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования», МБОУ «Зырянская СОШ», Управления образования Администрации Зырянского района.

9.3. В каждой секции определяется победитель Конференции (обладатель диплома за I место) и призёры Конференции (обладатели дипломов за II и III место соответственно). Они награждаются дипломами Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования», МБОУ «Зырянская СОШ», Управления образования Администрации Зырянского района.

8.3. Учредителями и организаторами Конференции могут быть утверждены специальные номинации.

8.5. Педагогам, подготовившим победителей и призеров Конференции, вручаются благодарственные письма Департамента общего образования Томской области, ОГБУ «Региональный центр развития образования», МБОУ «Зырянская СОШ», Управления образования Администрации Зырянского района.

Контактная информация.

МБОУ «Зырянская СОШ» Зырянского района. Фоменко Александр Иванович, заместитель директора по методической работе, координатор Конференции: e-mail: aif0701@mail.ru, телефон 8 (38243) 22-506.

Контактное лицо в ОГБУ «РЦРО»: Ковалев Егор Владимирович, начальник отдела развития образовательных систем ОГБУ «РЦРО», телефон: 8 (3822) 51-59-12, e-mail: Kovalev@education.tomsk.ru.

Требования к оформлению работы

Работа должна быть построена по определенной структуре, общепринятой для научных трудов. Объем работы – не более 20 страниц машинописного текста формата А 4.

Основные элементы структуры:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основная часть (теоретическая и практическая);
- заключение;
- библиографический список (список литературы);
- приложения.

На **титульном листе** указывается:

- название конференции, образовательная организация, в которой выполнена работа;
- название работы;
- информация об авторе и руководителе работы;
- в нижней части титульного листа указывается год выполнения работы.

Оглавление отражает пункты или параграфы работы с указанием страниц и является второй страницей работы.

Содержание включает в себя четыре основные части:

Введение.

- Краткое обоснование актуальности темы, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, его объективной сложностью, многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают.
- Мотивация научного интереса к этой теме и ее практическое значение.
- Постановка целей и задач, а также краткий обзор литературы по теме. Введение составляет 2-3 страницы работы.

Основная часть.

- Содержит материал, отобранный учеником для рассмотрения проблемы. Особое значение имеет обоснование расположения материала, логика изложения.
- Обязательно наличие собственного мнения автора (авторов), собственные выводы, опирающиеся на приведенные примеры. Возможно разделение материала на главы и параграфы.
- Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.
- Если работа содержит практическую часть, она тоже должна быть отражена в данном разделе с указанием основной методики и техники исследования.

Заключение.

В нем формулируются:

- Выводы по параграфам, к которым пришел автор в процессе анализа избранного материала, должна быть подчеркнута их самостоятельность, новизна, теоретическое и (или) практическое (прикладное) использование полученных результатов.

- Выполнение поставленных во введении задач и целей.
- Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части.

Список литературы: в алфавитной последовательности.

Приложения: графики, таблицы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Текст работы.

Работа оформляется с одной стороны страницы формата А4. Размер шрифта – 12 (Times New Roman) с межстрочным интервалом 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм (контуры полей не наносятся). Нумерация страниц в центре – вверху или внизу от текста.

Заголовки крупных разделов пишутся прописными буквами без точки в конце, не подчеркиваются, размещаются симметрично относительно центра строки.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, начиная с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком основных разделов и текстом должно иметь дополнительный интервал.

Цитирование.

Цитировать – значит приводить цитату. **Цитата** – это дословная выдержка из текста. Ссылки выполняются в тексте работы, цитаты заключаются в кавычки. В случае пересказа информации кавычки не ставятся, но оформляется ссылка.

Оформление списка литературы творческой работы (библиографии).

Вся использованная литература должна быть перечислена в конце работы. Раздел может называться: «**Библиография**», «**Использованная литература**», «**Литература**». Все книги, учебники, журнальные статьи, сайты сети Интернет, которые были использованы в качестве источника информации, должны быть не просто перечислены, но на каждый из них должна быть дана полная библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – информация для поиска данной книги, статьи, заметки. Она содержит:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или составителей книги;
- полное название книги;
- место издания книги (Москва – М., Санкт-Петербург – СПб, остальные города пишутся полностью);
- далее после двоеточия указывается издательство;
- через запятую – год издания цифрами без написания «год» или «г.»;
- использованные страницы (если использовалась вся книга, то указывается общее число страниц).

Образец оформления книги:

1. Медников Б.М. Биология: формы и уровни жизни. – М.: Просвещение, 1994, с.33-36.

2. Пидопличко Н.М. Грибы – паразиты культурных растений. – Киев: Наукова думка, 1977, 300 с.

Образец оформления словаря, энциклопедии:

1. Словарь русского языка. В 4-х томах. Т.3. – М.: Русский язык, 1983, с. 711.

Образец оформление справочника:

1. Лидин Р.А. Справочник по общей и неорганической химии. – М.: Просвещение –

Учебная литература, 1997.

В случае составления библиографических ссылок статей журналов после фамилии и инициалов автора, названия статьи ставится точка, косая палочка. Затем пишется название журнала, в котором эта статья напечатана, год издания, указывается его том (если есть), номер, номера страниц, на которых напечатана статья.

Образец оформления статьи:

1. Дьяков Ю.Т. Грибы и их значение в жизни природы и человека // Соросовский образовательный журнал. – 1997. - №5 – с. 38-45.

Общие правила оформления презентаций

Общие требования.

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.
2. Количество слайдов должно быть не более 15.
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов.

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата).
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких м
- 3 слайд – Цели и задачи работы.
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе.
- 5...n слайд – Основная часть.
- n+1 слайд – Заключение (выводы).
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления.

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более, чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации.
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый).
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо).
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация.

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.
2. Изображения (в формате jpg.) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.

3. Размер одного графического объекта – не более $1/2$ размера слайда.
 4. Соотношение текст/картинки – $2/3$ (текста меньше, чем картинок).
- Анимация используется только в случае необходимости.

Приложение 3 к Положению

Заявка на участие в IX открытой проектно-исследовательской конференции обучающихся «Юный исследователь»
(исследовательская работа)

ФИО участника(ов)	
Класс	
Название предполагаемой секции для выступления	
Название работы	
Содержание работы (проект или исследование)	
ФИО педагога-руководителя	
Образовательная организация	
Контактная информация: Телефон (код города), факс	
Е - mail:	

Заявки присылать по электронной почте: aif0701@mail.ru

Требования к оформлению тезисов

Тезисы – сокращенное изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами.

Тезисы акцентируют внимание на новых сведениях и определяют целесообразность обращения к документу.

Требования к тезисам:

- текст тезисов должен быть составлен в формате Microsoft Office Word (шрифт Times New Roman, размер кегля 12 пт, одинарный интервал);
- объем тезисов не более 1 страницы;
- наличие графиков, таблиц, формул и т.п. в тезисах не допускается; в названии файла через подчеркивание записываются: секция_ фамилия и имя автора_ образовательная организация_ город (*текст дается без пробелов, каждое слово с большой буквы*).
- Например: Лингвистика_ПетровИван_МАОУ СОШ5_Томск.

Тезисы составляются по следующему плану:

- наименование работы;
- сведения об авторе (авторах) - полное имя и фамилия автора с указанием класса, образовательной организации, муниципалитета и населенного пункта проживания автора;
- сведения о научном руководителе: место работы и должность;
- введение – обоснование актуальности, сопоставление с работами других авторов;
- тема, предмет (объект), характер и цель работы;
- основная часть – разделы – изложение основного содержания работы;
- методы проведения работы;
- заключение – краткое изложение выводов, в том числе новых возможностей, полученных в результате проведенных исследований;
- заключительная часть содержит изложение результатов теоретических или экспериментальных исследований или сведений о них, оценки и предложения, принятые и отвергнутые гипотезы, изложенные исследовательской работы;
- область применения. Если в документе отсутствует какая-либо часть (методы, выводы, область применения), то ее в тезисах опускают, сохраняя последовательность изложения.

Состав организационного комитета с правами жюри
IX открытой проектно-исследовательской конференции обучающихся
«Юный исследователь»

- Вторина Е.В., заместитель начальника Департамента общего образования Томской области, сопредседатель оргкомитета.
- Лыжина Н.П., директор ОГБУ «Региональный центр развития образования», сопредседатель оргкомитета.
- Засухина М.В., руководитель Управления образования Администрации Зырянского района, сопредседатель оргкомитета (по согласованию).
- Палагина Т.Г., и.о. директора МБОУ «Зырянская СОШ» Зырянского района (по согласованию).
- Ермакова Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Зырянская СОШ» Зырянского района (по согласованию).
- Иванова Л.Н., методист Управления образования Администрации Зырянского района (по согласованию).
- Ковалев Е.В., начальник отдела развития образовательных систем ОГБУ «Региональный центр развития образования».
- Леонтьев Э.П., старший научный сотрудник отдела развития образовательных систем ОГБУ «Региональный центр развития образования».
- Фоменко А.И., заместитель директора по методической работе МБОУ «Зырянская СОШ» Зырянского района (по согласованию).