

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЫРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА

Рассмотрен и рекомендован  
к утверждению педагогическим  
советом МБОУ «Зырянская СОШ»  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019г.

Утвержден  
Приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.  
Директора \_\_\_\_\_ Т.Д. Шайдо

ПЛАН  
учебно-воспитательной работы  
на 2019 – 2020 учебный год

## **1.Методическая тема работы школы «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС нового поколения».**

### **Цели и задачи школы на 2019 – 2020 учебный год**

**Цель:** Строить обновленную образовательную модель, обеспечивающую реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях образовательной среды школы.

#### **Задачи:**

1. Обеспечивать общественные отношения, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающие освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), а главное - для решения проблемы размещения учащихся по возрастному принципу, т.е. продолжение работы по реализации инновационной модели "Школа ступеней".
2. Создавать организационные, методологические, методические условия для обновления элементов педагогической системы.
3. Обеспечивать организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС нового поколения.
4. Внедрять системные модели работы с одаренными детьми.
5. Создавать условия продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
6. Обеспечивать преемственность всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий и разработанной системы мониторинга, и оценки качества образования в МБОУ «ЗСОШ»
7. Обеспечивать условия повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрять эффективные механизмы организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
8. Развивать компоненты открытого образовательного пространства, пути связи с родителями обучающихся и общественностью, каналы предоставления сведений о школе, информационных технологий.

## **2.Организационно - педагогические мероприятия**

### **Производственные совещания, заседания педагогического совета**

<b>Месяц</b>	<b>Тема, вопросы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты</b>
<b>Август</b>	1. «Организационное начало учебного года»: - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента обучающихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября;	Директор школы Зам. по УР; Зам. по УВР; Зам. по МР; Зам. по ИКТ; Библиотекарь Зам.по АХЧ; Зам. по ВР;	- акты приема помещений к учебному году; - утвердить режим работы школы, графики приема пищи и дежурства по школе; - журналы по ТБ; - готовность школы по ТБ; - план проведения Дня знаний;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- смотр учебных кабинетов к приему обучающихся;</li> <li>- выполнение закона о всеобуче;</li> <li>- формирование расписания;</li> <li>- организация экспертизы рабочих программ по предметам;</li> <li>- подготовка к августовскому педсовету;</li> <li>- о проведении месячника безопасности детей.</li> </ul> <p><b>2. Педсовет «Совершенствование образовательного пространства школы для обеспечения качественного образования»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ и перспективы развития школы в 2019 – 2020 учебном году;</li> <li>- Утверждение планов работы на 2019 – 2020 учебный год;</li> <li>- Закрепление классных руководителей за классом и кабинетами</li> </ul>	<p>Зам.по АХЧ; Зам. по УВР; ответственный за расписание; Зам. по МР; Все заместители Зам. по ВР;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утвердить расписание;</li> <li>- подготовка рабочих программ по предметам;</li> <li>- подготовка программ дополнительного образования и внеурочной деятельности</li> </ul>
<b>Сентябрь</b>	<p>1. «Организация работы школы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение СанПиНа на начало года;</li> <li>- регулировка режимных моментов;</li> <li>- дежурство по школе;</li> <li>- комплектование групп дополнительного образования и внеурочной деятельности, ГПД;</li> <li>- утверждение нагрузки учителей;</li> <li>- тарификация;</li> <li>- корректировка плана работы на учебный год;</li> <li>- оформление рабочих программ учителей – предметников;</li> <li>- оформление текущей документации и отчетности;</li> <li>- организация обучения на дому;</li> <li>- обеспеченность учебниками и метододической литературой;</li> <li>- проведение заседания МС;</li> <li>- сдача отчётности в РОО (ОШ-1);</li> <li>- анализ трудоустройства выпускников школы;</li> <li>- распределение функциональных обязанностей между сотрудниками;</li> <li>- организация работы Управляющего совета школы;</li> <li>- размещение информации на школьном сайте;</li> </ul>	<p>Директор Зам.по АХЧ;</p> <p>Зам. по ВР; Зам. по ВР; Зам. дир. по УР Зам. дир. по УР</p> <p>Зам. по МР;</p> <p>Зам. дир. по УР Библиотекарь Руководители ШМО, Зам.дир. по МР Зам. дир. по УР Директор</p> <p>Зам. по ИКТ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение циклограммы работы школы</li> <li>- утверждение расписания работы школы (поурочное, дополнительного образования и внеурочной деятельности);</li> <li>- тарификационный список;</li> <li>- утверждение рабочих программ учителей предметников;</li> <li>- отчеты классных руководителей;</li> <li>- план работы МС и ШМО;</li> <li>-приказ об организации работы по школе;</li> <li>-выработка рекомендаций по эффективной безопасной работе</li> </ul>

	<p>-оформление социальных паспортов классов.</p> <p>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии</p> <p>3. «Проведение тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС»</p>	<p>соц. педагог</p> <p>Зам.по АХЧ;</p> <p>Зам.по АХЧ</p>	<p>школы</p> <p>-выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе.</p> <p>-план работы по тренировкам</p>
<b>Октябрь</b>	<p>1. «Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений</p> <p>2. «Итоги I четверти»: - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул</p> <p>3. Анализ работы учителей-предметников по устранению пробелов в знаниях обучающихся.</p> <p><b>4. Педсовет «Анализ реализации программы преемственности начального и общего образования за 2018 — 2019 учебный год»</b></p> <p>- Результаты программы преемственности; - Мониторинг образовательной базы обучающихся 5-х, 10-х классов по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе.</p>	<p>соц. педагог</p> <p>Зам. дир. по ВР, педагог-психолог</p> <p>Зам. дир. по УР</p> <p>Зам. дир. по УР</p> <p>Директор педагог-психолог</p> <p>зам.дир. по МР</p> <p>Зам по УР</p>	<p>- план работы с учащимися «группы риска»;</p> <p>-выработка оперативных рекомендаций учителям классов и классным руководителям;</p> <p>- приказ по организованному окончанию I четверти;</p> <p>-справка курирующего завуча</p> <p>- корректировка плана работы на II четверть;</p> <p>- утверждение плана проведения осенних каникул;</p> <p>- справки зам.дир. по МР</p> <p>Зам по УР</p>
<b>Ноябрь</b>	<p>1. Совещание при директоре «Адаптация обучающихся 5 классов»: -психолого-педагогическая характеристика обучающихся 5 классов;</p> <p>- особенности преподавания в 5 классах;</p> <p>- состояние воспитательной работы в 5 классах;</p> <p>- социальный паспорт 5 классов;</p> <p>- проверка дневников, обучающихся 5 классов.</p> <p>2. «Анализ состояния отчетности за I четверть»: -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть;</p> <p>-проверка прохождения программ учителями – предметниками;</p>	<p>Зам.директора по МР, педагог-психолог</p> <p>Зам.дир.по ВР, кл.руководители</p> <p>соц. педагог</p> <p>зам.дир. по ВР</p> <p>Зам.по УР,</p> <p>Зам.дир. по ИКТ,</p>	<p>- справки зам.дир. по МР и педагога-психолога</p> <p>-справки курирующих завучей;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка классных журналов 5 – 11 классов</li> <li>- состояние ведения Электронного дневника</li> <li>3. «Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы в классе коррекции»:</li> <li>4. «ОГЭ и ЕГЭ в 9,11 классах»</li> </ul>	<p>Зам.по УР, Зам. по МР, педагог-дефектолог Зам.по УР,</p>	-формирование базы данных ОГЭ, ЕГЭ
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Адаптация обучающихся 10 класса»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-психолого-педагогическая характеристика обучающихся 10 класса;</li> <li>- особенности преподавания в 10 классе;</li> <li>- состояние воспитательной работы в 10классе;</li> <li>- проверка дневников, обучающихся 10 класса.</li> </ul> </li> <li>2.Итоги работы за 1 полугодие: <ul style="list-style-type: none"> <li>-качество образования и результаты прохождения программного материала;</li> <li>-итоги воспитательной работы;</li> <li>-итоги мониторинга организации горячего питания.</li> </ul> </li> <li>3. Репетиционные экзамены ЕГЭ и ОГЭ</li> <li>4. Итоги участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.</li> <li>5. Итоги аттестации педагогов за первое полугодие 2019 - 2020 уч.г.</li> <li><b>6. Педсовет «Адаптация 5-х, 10-х классов, по итогам анкетирования»</b></li> </ol>	<p>зам.дир. по МР педагог-психолог клас.рук зам. дир. по ВР зам.дир. по ВР, директор школы, кл.руководители, Зам.дир.по УР зам.директора по ВР Отв.питания, зам.дир. По УР зам.директора по МР, зам.директора по МР, Директор</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выработка оперативных рекомендаций учителям класса и классным руководителям;</li> <li>-справка зам.директора по МР,</li> <li>-справка зам.дир. по ВР,</li> <li>-выработка оперативных рекомендаций учителям;</li> <li>-справки Зам.дир.по УР, зам.директора по ВР, Ответственный за организацию питания</li> <li>- справка зам.директора по МР,</li> <li>-решение педагогического совета</li> </ul>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Проведение предметных недель»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- план;</li> <li>- ответственные</li> </ul> </li> <li>2. «Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»</li> <li>3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявки учителей — предметников</li> </ul> </li> </ol>	<p>Зам.дир по МР</p> <p>зам.дир.по АХЧ</p> <p>Библиотекарь, руководители ШМО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-решение педагогического совета</li> <li>-рекомендации по проведению;</li> <li>-справка</li> <li>-заявка школы на учебную литературу</li> </ul>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах</li> <li>3. «Режим работы ГПД»:</li> </ol>	<p>Директор школы, зам.дир. По ВР, классные руководители, учителя ф-ры</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выработка оперативных рекомендаций учителям класса;</li> <li>-справка зам.дир. По ВР,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещаемость;</li> <li>- состояние работы учителя</li> </ul> <p>4. «Оздоровительная работа с учащимися»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оздоровительно-профилактические мероприятия</li> </ul> <p>5. Классно-обобщающий контроль в 6-7 классах</p> <p>6. Индивидуальные подходы в обучении в интегрированных классах.</p> <p>7. Итоги участия обучающихся в предметных олимпиадах, творческих конкурсах. Итоги конкурса Портфолио достижений обучающихся</p>	<p>Директор школы зам.дир.по АХЧ зам.дир.по МР</p> <p>зам.дир. По ВР Зам.дир. по МР</p> <p>зам.дир. По МР</p>	<p>-справка</p> <p>-справка</p> <p>-рекомендации -справка, приказ</p>
<b>Март</b>	<p>1. «Состояние учебно-воспитательного процесса в 9,11 классах»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень подготовки учащихся в 9,11 классах;</li> <li>- особенности преподавания в 9,11 классах;</li> <li>- состояние воспитательной работы в 9,11 классах;</li> <li>- проверка дневников учащихся 9, 11 классов</li> </ul> <p>2. Итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися;</li> <li>- информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классах – в форме ГИА, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей – предметников).</li> </ul> <p>3. «Пробные ГИА и ЕГЭ» (9, 11 классов)</p> <p><b>4. Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования. Медиация как форма разрешения конфликтов. Работа службы примирения»</b></p>	<p>Директор школы зам.дир.по УР,МР зам.дир. по ВР клас.рук.</p> <p>Зам.дир. по МР Зам.дир. По УР зам.дир. по ВР ответственный за организацию питания;</p> <p>зам.дир. по АХЧ, кл.рук, соц.пед.,</p> <p>руковод.ШМО зам.дир.по УР Зам. дир. по УР Директор</p>	<p>-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справки курирующих завучей</p> <p>-справки курирующих завучей</p> <p>-итоги диагностики, статистический анализ</p> <p>-отчеты по работе с неуспевающими обучающимися</p> <p>-справка</p> <p>- решение педсовета</p>
<b>Апрель</b>	<p>1. «Организационное окончание учебного года»:</p>	<p>Зам.дир. по МР</p>	<p>-информация</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идеи, взгляды, предложения к планированию;</li> <li>- график отпусков работников школы</li> <li>- результаты ведения Электронного дневника</li> </ul> <p>2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 5-7-х классах»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные часы;</li> <li>- проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности</li> </ul> <p>3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 8, 10-х классах»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные часы;</li> <li>- проверка системы проведения классных часов, их содержание, формы, результативности.</li> </ul> <p>4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамены в форме ОГЭ и ГВЭ в 9 классах</li> <li>- итоги пробных экзаменов, сроки,</li> <li>- экзамены в форме ЕГЭ и ГВЭ в 11 классах</li> <li>- итоги пробных экзаменов, сроки</li> </ul> <p>5. Мониторинг качества знаний обучающихся и ВПР</p>	<p>Директор школы; отдел кадров зам.дир. по ИКТ зам.дир. по ВР</p> <p>зам.дир.по ВР</p> <p>зам.дир. по УР</p> <p>зам.дир. по УР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-план-график отпусков педагогов</li> <li>-подготовка документации</li> <li>-справка</li> <li>-справка</li> </ul> <p>-справка</p> <p>-справки курирующих завучей</p> <p>-информация</p>
<b>Май</b>	<p>1. Торжественной линейки праздника Последнего звонка для учащихся 9, 11 классов»</p> <p>2. «Организационное окончание учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги учебной работы;</li> <li>- итоги воспитательной работы;</li> <li>- идеи, взгляды, предложения к планированию;</li> <li>- организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)</li> </ul> <p>3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предварительное комплектование классов</li> </ul> <p>4. «Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год;</li> <li>- примерная нагрузка учителей на будущий учебный год</li> </ul>	<p>Зам.дир. по ВР, кл.рук Директор школы зам.дир по УР, ВР</p> <p>кл.руководители</p> <p>Директор школы Зам. дир. по УР,</p> <p>Зам. дир. по УР, руководители ШМО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-приказ</li> <li>-информация</li> </ul> <p>-приказ</p> <p>-материалы по анализу и итогам учебного года</p> <p>-приказ</p> <p>-информация</p> <p>-приказ</p>

	<p>5. «Промежуточная и итоговая аттестация»:  - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах;  -расписание экзаменов в 9,11 классах;  - Государственная итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов</p> <p>6. «План подготовки к новому учебному 2020 – 2021 учебному году»:  - сроки сдачи кабинетов,  -объем необходимых работ  - рабочие программы по предметам</p> <p>7. Приемка пришкольного лагеря</p> <p>8. Анализ аттестации педагогических кадров.  - уровень профессиональной квалификации педагогического коллектива (аттестация, степень участия в конкурсах профессионального мастерства, результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях)</p> <p><b>9. Педсовет: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»</b></p>	<p>Зам. дир. по УР,</p> <p>Директор школы,зам.дир. по АХЧ,</p> <p>зам.дир. по МР  Зам. дир. по УВР,  Директор школы,  зам. дир. по ВР,  зам.дир. По АХЧ,  зам.дир. по МР</p> <p>Директор школы  Зам. дир. по УР,</p>	<p>-приказ</p> <p>-документация по пришкольному лагерю</p> <p>-информация</p> <p>-решение педсовета  -приказ</p>
<p><b>Июнь</b></p>	<p>1. «Работа школы в летний период»:  - организация работы на пришкольном участке  - организация работы летнего оздоровительного лагеря.  - выпускные экзамены в 9, 11 классах;  -выпускные вечера</p> <p>2. Педсовет об окончании учебного года и окончании школы 9, 11-классиками</p> <p>2. «Подготовка школы к новому учебному году»:  -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту;  -организация текущего ремонта школы и оборудования</p> <p>3. «Прохождение медосмотра работниками школы»:  4.Оформление документации по выпускным классам</p> <p>5. Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год</p> <p>6. Подготовка публичного доклада и размещение на сайте школы</p>	<p>Директор школы  зам.дир. по АХЧ  Зам.дир. по УВР,  ВР  Директор школы  зам.дир по УР,  классные руководители  Директор школы  зам.дир. по АХЧ</p> <p>Директор школы  Директор школы  зам.дир по УР  Директор школы  зам.дир. по ИКТ</p>	<p>-инструктаж по работе школы в летнее время;  -график работы на пришкольном участке;  -выдача аттестатов выпускникам 9,11 классов.</p> <p>-качественная подготовка школы к новому учебному году;  -наличие прохождения медосмотра в медкнижках;  -анализ работы школы за 2018-2019 уч.год</p> <p>-публичный доклад.</p>

### **3.Внутришкольный контроль**

#### **Целью внутришкольного контроля являются:**

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

#### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - обеспечение динамики качества образования обучающихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
  - повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
  - анализ реализации планов и программ, действующих в образовательном учреждении;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## Сентябрь

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	тематический	Собеседование, изучение документации	Зам.директора по УР, зам.директора по начальной школе	Приказы
2.Посещаемость занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	1-11 классы	фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по УР, зам.директора по начальной школе	Собеседование с классными руководителями, родителями (законными представителями), обучающимися
3. Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учебной литературой обучающихся	Картотека выдачи учебников	предварительный	Изучение документации	Библиотекари до 20.09	Отчет по классам
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Адаптация обучающихся 5-х классов (Русский язык, математика, биология)	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, проверка знаний обучающихся	Сентябрь-ноябрь, зам.директора по УР, МР, ВР, педагог-психолог	Справка

	5-х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником) -учебно-коммуникативных (выделение главного).					
2. Проверка уровня подготовки обучающихся к освоению образовательных программ основной и средней школы (5-11-е классы: обществознание, биология, русский язык, английский язык, история)	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	5-11 классы	тематический	Входной контроль	5, 10 кл по распоряжению ДО ТО, 6-11 по календарному уч. графику	Приказ, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов	Журналы 5-11 классы	фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УР, 27.09	Совещание при директоре
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований к	Личные дела 5-11 классы	фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УР до 20.09	Приказ, индивидуальные

	оформлению и ведению личных дел, обучающихся классными руководителями					собеседования
3. Составление отчета ОШ-1	Выполнение Закона РФ «Об Образовании»	1-11 классы	тематический	Изучение отчетов классных руководителей, журнала движения обучающихся	Все зам. директора	Отчет
4. Изучение нормативной документации по ЕГЭ	Выполнение Закона РФ «Об Образовании»	Пакет документов по ЕГЭ	вводный	Сбор информации	До конца месяца Зам.директора по УР, классные руководители	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, логопеда, дефектолога	Обеспечение координации Деятельности классных руководителей, социального педагога, логопеда, педагогов-психологов направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы социального педагога, педагога-психолога, логопеда	предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Руководители ШМО, зам.директора по ВР.	Приказ, справка, совещание при директоре
2. Работа с обучающимися «группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и обучающихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактики	Социальный педагог, классные руководители	Справка

3. Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	тематический	Проверка дневников	Зам.директора по ВР, классные руководители, до конца месяца	Справка
<b>5. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1.Соответствие рабочих программ Положению «О рабочих программах»	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	персональный	Собеседование, проверка документации учителей	Зам.директора по МР, руководители ШМО до 13.09	Приказ, справка. Собрание при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений
2.Аттестация педагогических работников	Анализ количественных и качественных показателей аттестации	Аттестующиеся педагоги	тематический		Зам.директора по МР	Собрание при директоре
3. Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на учебный год	Руководители ШМО	тематический	План работы ШМО	Зам.директора по МР, до 13.09	Приказ
4. Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Молодые специалисты	персональный	Анкетирование, посещение уроков	Зам.директора по МР	Отчет
<b>6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
1.Санитарное	Контроль за	Учебные	фронтальный	Посещение	Зам.директор по	Акт

состояние кабинетов Проверка документации по технике безопасности в кабинетах	соблюдением санитарно-гигиенических норм	кабинеты		кабинетов, изучение документации	АХЧ	
2. Организация горячего питания	Упорядочение режима питания Охват горячим питанием обучающихся	Работа пищеблока	тематический	Беседа, проверка документации	Зам.директор по АХЧ, ответственный за питание, до 27.09	Отчет
3. Составление расписания, графика дежурства по школе, расписания консультаций	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, учебной нагрузки обучающихся.		тематический		Ответственный за расписание, зам.директора по МР, УР до 06.09	Приказ

### Октябрь

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1. Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УР	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов (обществознание, математика, русский язык)	Уровень требований к знаниям обучающихся 6-8 классы	Работа учителей 6-8 классы	тематический	Проведение контрольных срезов, посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам.директора по УР, МР, руководители ШМО	Совещание при директоре

2.Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Обучающиеся 5-11 классов	тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора по МР, руководители ШМО	Приказ
---	---------------------------------	--------------------------	--------------	---	---------------------------------------	--------

### 3. Контроль за школьной документацией

1. Работа классных руководителей и учителей 6-9 классов с дневниками школьников	Соблюдение единых требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Обучающиеся 6-9 классов	тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам.дир.по ВР с 21.10-1.11	справка
2. ЕГЭ и ОГЭ в 9,11 классах	документация	Обучающиеся 9, 11 классов	персональный	Составление предварительных списков	Зам.директора по УР	Информация, совещание при директоре
3.Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 уч.год	Классные руководители 5-11 классов	тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам.директора по ВР	Информация, собеседования
4.Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»		тематический	Сайт школы	Зам.директора по ИКТ	Административное совещание

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Организация и проведение классных	Тематика и периодичность,	Классные руководители	тематический	Посещение классных часов	Зам.директора по ВР	справка
--------------------------------------	---------------------------	-----------------------	--------------	--------------------------	---------------------	---------

часов	качество подготовки и проведения кл. часов					
2. Проверка дневников, обучающихся 10-11 классов	Периодичность проверки. Оформление дневников, обучающихся в соответствии с установленными требованиями	Классные руководители	тематический	Проверка дневников	Зам.директора по ВР	справка
<b>5. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Организация работы. Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад. Выявление одаренных обучающихся. Повышение мотивации	Учителя-предметники. Руководители ШМО.	тематический	собеседование	Зам.директора по МР, с 16.09-14.10	Приказ об организации, справка об итогах
2. Состояние ведения электронного дневника	Регулярность ведения страниц, активность обучающихся и их родителей	Учителя — предметники, классные руководители	тематический	Проверка страниц дневника	Зам.директора по ИКТ, до конца месяца	справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						
1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у	Формирование культуры здоровья обучающихся	Обучающиеся 5-11 классы	тематический	Анкетирование, собеседование	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре

обучающихся						
-------------	--	--	--	--	--	--

**Ноябрь**

<b>Вопросы подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Учителя-предметники, классные руководители	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-9 классы	Зам.директора по УР	справка
2. Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Семьи «Группы риска»	тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, соц.педагог	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Посещение уроков с целью выявления причин низкой успеваемости	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у обучающихся 5-х классов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению в профильных классах	классно-обобщающий	посещение уроков, проведение опросов, проверка знаний у обучающихся по профильным предметам	Зам.директора по УР, МР, педагог – психолог руководители ШМО, до конца месяца	Совещание при директоре
2. Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую	Работа учителей-предметников 9 классов	тематический	Посещение уроков, образовательный процесс в 9 классах	Зам.директора по УР, классные руководители, педагог- психолог	Справка, совещание при директоре

	мотивацию учебно-познавательной деятельности»					
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Обучающиеся 9 классов	тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	заместитель директора по УР, классные руководители	Справка
2. Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Учителя-предметники 9 классов	тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УР	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Профилактика безнадзорности	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с обучающимися «группы риска»	предварительный	Изучение документации, социального паспорта школы, карт сопровождения	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
2. Занятость обучающихся во внеурочное время и	Эффективность. Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Зам.директора по ВР	справка

каникулярное время						
<b>5. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов	Учителя-предметники. Руководители ШМО.	тематический	Собеседование, наблюдение	Зам.директора по МР, с 18.11-16.12	справка об итогах
2. Организация и проведение недели математики, физики и информатики	Влияние предметной недели на развитие интереса к предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества и самостоятельности у обучающихся	учителя-предметники	тематический	Посещение уроков, мероприятий	Руководители ШМО, зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре
<b>6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.</b>						
<b>7. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс.</b>						
1. Использование учителями-предметниками на уроках средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования ИКТ	учителя-предметники	персональный	Посещение уроков, проверка поурочного и тематического планирования	Курирующие завучи: ИКТ, МР	Сообщение на МО
<b>8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.</b>						
1. Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты	фронтальный	Анализ документации	Зам.директора по АХЧ	Приказ, совещание при директоре

<b>9. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</b>						
1. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Организация работы предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися 9,11 классов	предварительный	Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседование	Зам.директора по УР	Совещание при директоре

**Декабрь**

<b>Вопросы подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью обучающимися, склонным к пропускам уроков	Обучающиеся 5-11 классов	тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по УР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания предметов в 10-11-х классах с выносом предметов на промежуточную аттестацию	Уровень требований к знаниям обучающихся 10-11-х классов, основные предметы	Работа учителей-предметников в 10-11-х классах	фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов, проверка знаний, обучающихся по профильным предметам	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2. Выполнение обязательного минимума содержания	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений, навыков	тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УР, руководители ШМО	справка

образования по основным предметам				(промежуточный контроль) до 24.12		
3. Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Обучающиеся 5-9 классов из группы «учебного риска»	тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неукрепленности учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УР, психолог, классный руководитель	Административное совещание, справка,

### 3. Контроль за школьной документацией

1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания, объективность выставления полугодических и четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения, календарно-тематическое планирование	персональный	Анализ документов, собеседование	Зам.директора по УР	Справка, педсовет
2. Проверка поурочных планов учителей-предметников	Наличие планов	Выполнение обязанностей	персональный	Посещение уроков, анализ документации, собеседование	Зам.директора по УР, МР	Справка, приказ
3. Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ОГЭ. Информирование обучающихся и родителей о порядке подготовки к ГИА.	Проведение семинара с учителями — предметниками по правилам подготовки обучающихся к сдаче ГИА	Собеседование с учителями и обучающимися	тематический	Пакет документов по ГИА, репетиционные экзамены.	Зам.директора по УР	Пакет документов, справка

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Дневники	Своевременность	Учителя-	тематический	Проверка	Зам.директора по	Справка
-------------	-----------------	----------	--------------	----------	------------------	---------

обучающихся 9-11 классов	выставления оценок за 1 полугодие. Система работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками, связь с родителями	предметники, классные руководители		дневников обучающихся	ВР	
2. Организация и проведение новогодних мероприятий	Контроль за организацией и проведением мероприятий	Ответственные за организацию и проведение	обзорный	Ознакомлением со сценарием мероприятий	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Информация, совещание при директоре, приказ
<b>5. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Организация и проведение недели естественно-научного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Учителя – предметники	тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам.директора по МР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
2. Организация и проведение недели математики	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня обучающихся, развитие у обучающихся самостоятельности	Учителя – предметники	тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам.директора по МР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре

	и развитие творчества					
<b>6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физической культуры	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	тематический	Анализ, собеседование с учителями-предметниками и обучающимися	Зам.директора по АХЧ, Зам.директора по УР, педагог-тренер	Справка, совещание при директоре
2. Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Обучающиеся 5-11 классов	тематический	Анкетирование, собеседование	Администрация школы	Совещание при директоре

### Январь

<b>Вопросы подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Подведение итогов муниципальных предметных олимпиад	Оценка работы учителей с одаренными обучающимися	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам.директора по МР	Отчет, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
2. Состояние преподавания физики в 7 классах и химии в 8 классах	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-	Работа учителей на уроках физики в 7 классах и химии в 8 классах	тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УР, руководители ШМО.	Справка, совещание при директоре

	познавательной деятельности					
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 5-11 классов	фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УР	справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 11 классов	Изучение уровня воспитанности	Классные коллективы 11-х классов	классно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
2. Планы работ классных руководителей	Анализ воспитательных планов за 1 полугодие, реализация основных направлений	Классные руководители	обзорный	Беседа, проверка документации	Зам.директора по ВР	Справка, приказ
<b>5. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Организация и проведение недели русского языка	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучению предмета, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие их	Учителя-предметники	тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. Директора по УР, МР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре

	творчества					
2. Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Учителя	тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. Директора по МР	Мониторинг
<b>6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии, физики, информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах информатики, химии, физики	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями-предметниками	Зам.директора по АХЧ	Справка, совещание при директоре
<b>7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам.</b>						
1. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей - предметников выпускных классов	тематический	Наблюдение, посещение консультаций	Зам.директора по УР	Справка, совещание при директоре
2. Собрание с родителями и учащимися выпускных классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Родители выпускников	фронтальный	Материалы собрания	Администрация школы	Протокол

## Февраль

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Обучающиеся состоящие на учёте в ПДН	тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Соц.педагог, классные руководители	Совет профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку 7-8 классах.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	тематический	Анализ работы учителей с тетрадями	Зам.директора по УР,МР	справка
2. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ и ОГЭ по выбору		Заявления выпускников	тематический		Зам.директора по УР	информация
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Деятельность педагогического коллектива по реализации планов по противодействию распространению	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам.директора по ВР	Справка. Совещание при директоре

вредных привычек в школе						
<b>5. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Состояние работы в классах адаптированного обучения	Эффективность работы с детьми, мотивированными на учебу	Работа учителей на уроках	тематический	Анализ результатов	Зам.директора по МР	справка
<b>6. Контроль за сохранением здоровья обучающихся.</b>						
1. Контроль проведения классных часов, бесед, лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам.директора по ВР	Приказ, совещание при директоре

**Март**

<b>Вопросы подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Работа со слабоуспевающими обучающимися и детьми «группы риска» 5-11 классов	Анализ работы учителей 5-11 классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс в 5-11 классах	тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам.директора по УР, социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Состояние преподавания русского языка и	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение,	Зам.директора по УР, МР	Справка, совещание при директоре

математике в 9-х классах				собеседование		
2. Обязательный минимум содержания образования по математике в 9,11 классах, русскому языку 9,11 классах	Изучение результативности обучения, уровня подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ	Уровень знаний, умений, навыков обучающихся	тематический	Пробные ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УР	справка
3. Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Обучающиеся 8 классов, учителя	тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ в 3 четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения	персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
2.Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ Информирование родителей о подготовке и проведению ГИА	Учебно-воспитательный процесс	Выпускники 9,11 классов	персональный	Итоги пробных экзаменов	Все зам.директора	Справка, совещание при директоре
3.Работа педагогов во	Выполнение	Преподаватели	тематический	Журналы учета	Зам.директора по	Справка

внеурочной деятельности с журналами учета.	требований к ведению журналов	внеурочной деятельности		внеурочной деятельности	УР	
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Качество подготовки и проведения родительских собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Родительские собрания	обзорный	Анализ документации	Зам.директора по ВР	Справка
<b>5. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Организация и проведение недели истории и предметов эстетического цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучению предмета, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие их творчества	учителя-предметники	тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. Директора по УР, МР, руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
2. Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019 – 2020 уч.год	учителя-предметники	тематический	Список учебников на 2019 – 2020 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

**Апрель**

<b>Вопросы подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						

1. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Отчеты учителей-предметников и классных руководителей.	фронтальный	Мониторинг по успеваемости за III четверть	Зам. Директора по УР	Административное совещание, справка
--	--------------------	--	-------------	--	----------------------	-------------------------------------

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Мониторинг качества знаний обучающихся	Проверка знаний обучающихся	Уровень знаний	тематический	Региональный, муниципальный, школьный мониторинг качества знаний, ВПР	Зам. Директора по УР	Справка, совещание при директоре
---	-----------------------------	----------------	--------------	---	----------------------	----------------------------------

## 3. Контроль за школьной документацией

1. Повторное информирование родителей и выпускников о порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	Родительские собрания	оперативный	Анализ документации	Зам. директора по УР	собрание
2. Состояние ведения Электронного дневника	Регулярность ведения страниц, активность обучающихся и родителей	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	Проверка страниц дневника	Зам. директора по ИКТ	справка

## 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	обучающиеся	обзорный		Зам. директора по ВР	справка
----------------------------	-------------------------	-------------	----------	--	----------------------	---------

### Май

Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
-----------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	---------------------

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1. Качество работы группы продленного дня.	Анализ работы ГПД за год	Работа ГПД	тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам.директора по ВР	справка
2. Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за год	библиотека	персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и обучающимися	Зам. Директора по УР, МР	справка
3. ГИА выпускников школы		Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Контроль за выдачей извещений выпускникам 11 классов	Зам.директора по УР	приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>						
1. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8,10 классов	Уровень знаний обучающихся	Выявление уровня знаний обучающихся	тематический	Контрольные работы, тестирование, диктанты	Курирующие завучи	Приказ, справка
2. Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Проверка работы педагогов	Зам.директора по УР	Расписание консультаций
3. Успеваемость 5-11 классов за учебный год	Изучение результативности обучения	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Проверка документации	Зам.директора по УР	Анализ успеваемости 5-11 классов за учебный год
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления	Классные журналы, журналы индивидуального обучения	персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УР	Справка, приказ

	четвертных оценок					
2. Работа педагогического коллектива за 2018 – 2019 учебный год	Анализ работы школы	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Курирующие завучи	Анализ работы школы за учебный год
3. Планирование работы школы на 2019 – 2020 учебный год	Планирование работы школы	Учебно-воспитательный процесс	вводный		Курирующие завучи	План работы школы
4. Планирование учебной нагрузки педагогов на 2019 – 2020 учебный год	Планирование учебной нагрузки педагогов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Составление учебного плана	Зам.директора по УР, ВР	Учебный план
5. Награждение отличников учебы		Учебно-воспитательный процесс	персональный	Проверка документации	Зам.директора по УР	приказ
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Система профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся	Оценка исполнения нормативно-правовых документов	Работа социального педагога и классных руководителей с «группой риска»	предварительный	Изучение документации, наблюдение	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре
<b>5. Контроль работы педагогических кадров</b>						
1. Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе	Уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование	Зам.директора по МР, руководители ШМО	Информация, совещание при директоре. Протоколы ШМО.

**Июнь**

Вопросы	Цель контроля	Объекты	Вид контроля	Методы	Ответственные	Результаты
---------	---------------	---------	--------------	--------	---------------	------------

<b>подлежащие контролю</b>		<b>контроля</b>		<b>контроля</b>	<b>лица</b>	<b>контроля</b>
1. Организация итоговой аттестации	Выполнение Закона Об образовании	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Наблюдение за прохождением Государственной итоговой аттестации обучающихся	Зам.директора по УР	Справка
2. Заполнение личных дел обучающихся	Правильность и своевременность заполнения личных дел	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Проверка документации	Классные руководители, зам.директора по УР	Совещание при директоре
3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся школы	Результаты ГИА 9,11 классов	итоговый	Анализ документации	Зам.директора по УР	Августовский педсовет
4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	аттестаты	итоговый	Проверка документации	Зам.директора по УР, ИКТ	Справки по итогам проверки
5. Итоги работы школы за 208 – 2019 учебный год		Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Работа рабочей группы с аналитическими материалами	Директор школы	Публичный доклад

## **Режим работы школы на 2019 — 2020 учебный год**

### **1 смена (основная и средняя школа 5 – 11 классы)**

- 1-й урок – 8:30 – 9:15 – перемена 10 минут;
- 2-й урок – 9:25 – 10:10 – перемена 15 минут;
- 3-й урок – 10:25 – 11:10 – перемена 15 минут;
- 4-й урок – 11:25 – 12:10 – перемена 15 минут;
- 5-й урок – 12:25 – 13:10 – перемена 20 минут;
- 6-й урок – 13:30 – 14:15 – перемена 10 минут;
- 7-й урок – 14:25 – 15:10

### **1 смена (1, 4 классы)**

- 1-й урок – 8:30 – 9:10 – перемена 10 минут;
- 2-й урок – 9:20 – 10:00 – перемена 15 минут;
- 3-й урок – 10:15 – 10:55 – перемена 15 минут;
- 4-й урок – 11:10 – 11:50 – перемена 10 минут;
- 5-й урок – 12:00 – 12:40

### **2 смена (2, 3 классы) начало занятий — 13.00**

- 1-й урок – 13:00 – 13:40 – перемена 15 минут;
- 2-й урок – 13:55 – 14:35 – перемена 15 минут;
- 3-й урок – 14:50 – 15:30 – перемена 10 минут;
- 4-й урок – 15:40 – 16:20 – перемена 10 минут;
- 5-й урок – 16:30 – 17:10

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССОВ ПО СМЕНАМ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ КАБИНЕТОВ ЗА КЛАССАМИ

1 СМЕНА	2 СМЕНА
1А – начальные классы	2А – начальные классы
1Б – начальные классы	2Б – начальные классы
1В – начальные классы	2В – начальные классы
1Г – начальные классы	3А – начальные классы
4А – начальные классы	3Б – начальные классы
4Б – начальные классы	3В – начальные классы
4В – начальные классы	
4Г – начальные классы	
5А – кабинет № 4	
5Б – кабинет № 8	
5В – кабинет № 23	
5Г – кабинет № 5	
6А – кабинет № 3	
6Б – кабинет № 28	
6В – кабинет № 30	
6Г - кабинет № 27	
7А – кабинет № 1	
7Б – кабинет № 24	
7В – кабинет № 17	
7К – начальные классы	
8А – кабинет № 15	
8Б – кабинет № 25	
8В – кабинет № 13	
8Г – кабинет № 7	
9А – кабинет № 2	
9Б – кабинет № 11	
9В – кабинет № 16	
9Г – кабинет № 26	
10А – кабинет № 6	
10Б – кабинет № 12	
11А (ИТП+ХБП) – кабинет № 9	
11Б (СГП) – кабинет № 10	

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КАБИНЕТОВ

Номер	Кабинет	Ф.И.О. заведующего\класс, кл. руководитель
№ 1	Биология	Фоменко А.И., 7А – Васильева А.И.
№ 2	Математика	Сливкина Ю.В., 9А
№ 3	Русский язык	Бирюкова Л.В., 6А
№ 4	История	Худобина Н.В., 5А
№ 5	География	Матвеева Ю.В., 5Г – Сутягина П.А.
№ 6	Биология	Бирюкова Т.М., 10А
№ 7	Математика	Воротникова Л.А., 8Г– Вагнер С.А.
№ 8	Математика	Замараева Е.П., 5Б - Волкова М.А.
№ 9	Физика	Шлюнько А.Г., 11А – Федощенко Е.А.
№ 10	Технология	Белозёрова Т.Е, 11Б
№ 11	Русский язык	Скобля Т.А., 9Б
№ 12	История	Вожова Н.В., 10Б
№ 13	Русский язык	Лиманова Н.Н., 8В
№ 14	Информатика	Смирнов В.Б.
№ 15	Информатика	Сайнакова Р.С., 8А
№ 16	Физика	Буйневич О.Н., 9В
№ 17	Химия	Фоменко И.П., 7В
№ 18	Музыка	Трипольская И.С.
№ 19	Иностранный язык	Симон Д.С.
№ 22	Иностранный язык	Иванова О.Л.
№ 23	История	Елькина Н.И., 5В
№ 24	Иностранный язык	Малыхова О.В., 7Б
№ 25	Иностранный язык	Ерхова Е.В.,8Б-Титкова И.В.
№ 26	ОБЖ	Алексеев А.А., 9Г-Рябущенко И.А.
№ 27	Русский язык	Токарева Н.Г., 6Г
№ 28	ИЗО	6Б-Валова Е.Г.
№ 29	Иностранный язык	Сизинцева Н.Ю.
№ 30	Обществознание	6В- Моторина А.В.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА**  
**на 2019 – 2020 учебный год**

<b>Класс</b>	<b>Классный руководитель</b>
1А	Смирнова Н.П.
1Б	Мельникова О.В.
1В	Черепанова Е.В.
1Г	Тябина М.В.
2А	Черкашина Т.Ю.
2Б	Артемова Т.Б.
2В	Русинова И.В.
3А	Ермакова Н.А.
3Б	Лебедевич А.А.
3В	Кизилова Н.Г.
4А	Крашенинникова А.А.
4Б	Яткина И.В.
4В	Оксингерт М.Е.
4Г	Развенкова Г.Н.
5А	Худобина Н.В.
5Б	Волкова М.А.
5В	Елькина Н.И.
5Г	Сутягина П.А.
6А	Бирюкова Л.В.
6Б	Валова Е.Г.
6В	Моторина А.В.
6Г	Токарева Н.Г.
7А	Васильева А.И.
7Б	Малыхова О.В.
7В	Фоменко И.П.
7К	Барина В.В.
8А	Сайнакова Р.С.
8Б	Титкова И.В.
8В	Лиманова Н.Н.
8Г	Вагнер С.А.
9А	Сливкина Ю.В.
9Б	Скобля Т.А.
9В	Буйневич О.Н.
9Г	Рябущенко И.А.
10А	Бирюкова Т.М.
10Б	Вожова Н.В.
11А (ХБП+ИТП)	Федощенко Е.А.
11Б (СПП)	Белозерова Т.Е.