

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЫРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА



Д.А.Шлюнько

Приказ № 179 от 21.07.2020г.

**Положение о военно-историческом музее Боевой Славы МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе типового положения о школьном музее, в соответствии с письмом Министерства Образования и Науки РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»
- 1.2. Школьный музей является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы, одной из форм дополнительного образования.
- 1.3. Школьный музей является хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.
- 1.4. Школьный музей был создан приказом МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района № 158 от 17.10.2011 г.

**2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея – музей военно-исторический музей Боевой Славы.
- 2.2. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.3. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы.
- 2.4. Книги учета основного и вспомогательного фонда - основные документы учета музейных фондов.

**3. Цели и задачи**

- 3.1. Цель школьного музея: воспитание подрастающего поколения в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию Родины.
- 3.2. Задачи:
  - 3.2.1. Воспитывать подрастающее поколение в духе патриотизма и гражданственности, ответственного отношения к культурно-историческому наследию Родины;
  - 3.2.2. Развивать у учащихся познавательные и творческие способности, навыки культуры общения и уважения к людям старшего возраста;
  - 3.2.3. Обучать учащихся практическим навыкам поисковой, исследовательской и творческой деятельности.
  - 3.2.4. Проводить просветительскую и экскурсионно-массовую работу с учащимися и населением;
  - 3.2.5. Формировать у детей бережное отношение к историческим ценностям, героической славе выдающихся людей, имеющих отношение к школе, селу и району.

**4. Организация деятельности школьного музея**

- 4.1. Школьный музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных планов и в соответствии с планом работы школы;
- 4.2. Проводит встречи с ветеранами труда, тружениками тыла, участниками ВОВ;

- 4.3. Пополняет фонды школьного музея через исследовательскую работу учащихся, переписку и личные контакты с различными организациями, устанавливает связи с другими музеями;
- 4.4. Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- 4.5. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- 4.6. Осуществляет создание экспозиций, стационарных и временных выставок;
- 4.7. Организует экскурсии для учащихся, родителей, жителей и гостей села;
- 4.8. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- 4.9. Принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю школьного музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.
- 4.10. Для эффективной работы школьного музея создается Актив музея из числа заинтересованных учащихся;

#### **5. Учёт и хранение фондов школьного музея.**

- 5.1. Весь фонд школьного музея подлежит учету и сохранности.
- 5.2. Все поступающие предметы фиксируются в Книге учета экспонатов основного фонда или в Книге учета материалов вспомогательного фонда в соответствии с общими правилами учета музейных фондов.
- 5.3. Возврат зафиксированных предметов возможен по письменному заявлению предъявителя.
- 5.4. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет руководитель музея.

#### **6. Документация школьного музея**

- 6.1. Книга учета экспонатов основного фонда.
- 6.2. Книга учета вспомогательного фонда.
- 6.3. Книга регистрации посещаемости музея.
- 6.4. Книга отзывов.
- 6.5. Положение о школьном музее.

#### **7. Руководство работой музея**

- 7.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.
- 7.2. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор школы.
- 7.3. Курирует и осуществляет контроль за работой школьного музея - заместитель директора по воспитательной работе.
- 7.4. Руководитель школьного музея:
  - 7.4.1. Комплекдует и организует работу Актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
  - 7.4.2. Ведет учет основного и вспомогательного фондов экспонатов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

#### **8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается администрацией школы, Управляющим советом по согласованию с Управлением образования.

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом школы, педагогическим советом и руководителем музея.