

Утвержден

Приказом от «12.08.2018» 2018 г. № _____

и.о. директора  Т.Д. Шайдо

**Порядок приема обучающихся в лагерь дневного пребывания
на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района**



1. Общие положения

1.1. Порядок приема обучающихся в лагерь дневного пребывания на базе МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района определяет сроки и последовательность действий при приеме обучающихся в лагерь дневного пребывания на базе МБОУ «Зырянская средняя школа» Зырянского района.

1.2. Заявителями являются родители и лица, их заменяющие, детей в возрасте 6,6 -17 лет (включительно), (далее – заявитель).

1.3. Порядок информирования о приеме в лагерь:

1) по адресу: 636850, Томская область, Зырянский район, с. Зырянское, ул. Советская 19Б.

2) График работы учреждения:

понедельник — пятница: 09.00. — 17.00 часов,

выходные дни: суббота, воскресенье.

3) Информация о месте нахождения и графике работы учреждения может быть получена:

а) на сайте учреждения: zyr.su

б) с использованием средств телефонной связи: 8(38243) 22-5-09.

2. Порядок приема обучающихся и формирования списков воспитанников:

2.1. Заявления принимаются в срок с 2 апреля по 15 мая ежегодно (1 смена), с 2 апреля до 15 июня (2 смена), в случае, если лагерь дневного пребывания планируется открыть в учреждении приказом Управления образования.

2.2. Документом, необходимым для приема в лагерь дневного пребывания (далее – услуга) является заявление о предоставлении услуги (приложении № 1) и договор с родителями (законными представителями) об условиях пребывания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (приложение 2).

Формы заявления и договора доступны для копирования на сайте учреждения: zyr.su

В печатном виде формы заявления и договора предоставляются в учреждение.

Приложением к заявлению о предоставлении услуги являются следующие документы, которые заявитель предоставляет лично:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия страхового полиса от клещевого энцефалита;

- документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

Заявление заявителя в учреждение приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления услуги.

2.3. Основания для отказа в приеме документов:

1) отсутствие в заявлении фамилии, имени и отчества, почтового адреса и личной подписи заявителя;

2) заявления, которые не поддаются прочтению;

3) если в заявлении не заполнены все графы;

4) заявление, содержащее ненормативную лексику, оскорбительные высказывания и угрозы.

Информация об отказе в приеме документов с перечислением причин отказа направляется заявителю в течение одного рабочего дня одним из перечисленных способов:

- при личном обращении заявителя в учреждение;

- посредством телефонной связи.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении услуги является укомплектованность лагеря дневного пребывания (отсутствие свободных мест).

2.5. Основанием для приостановления предоставления услуги является:

1) неполный комплект документов, представленный заявителем для предоставления услуги, указанных в пункте 2.1. настоящего порядка;

2) изменение сроков открытия лагерей дневного пребывания на базе Учреждения;

3) приказ Управления образования о закрытии лагеря дневного пребывания.

2.6. Прием заявителей осуществляется ежедневно с 09.00. до 17-00 часов без предварительной записи в порядке очередности.

2.7. Все заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений.

2.8. После приёма заявлений в срок до 20 мая (до 20 июня) формируются списки воспитанников лагеря дневного пребывания. Зачисление в лагерь дневного пребывания производится приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при наличии в лагере свободных мест.

При этом первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

дети из малообеспеченных семей,

дети из многодетных семей,

дети из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС,

дети из семей беженцев и переселенцев,

дети из семей участников военных действий,

дети – инвалиды,

дети – сироты и оставшиеся без попечения родителей,

дети из семей с одним кормильцем,

дети из неблагополучных семей и «группы риска», с девиантным поведением,

дети, стоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних, внутришкольном учете.

В случае отсутствия свободных мест, Родителям (законным представителям) могут быть предложены места на платной основе. В таком случае соблюдается следующий порядок:

- Родитель (законный представитель) подаёт заявление установленной формы в образовательную организацию о приёме ребёнка в лагерь;

- Руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней составляет с родителем (законным представителем) двусторонний договор об оплате стоимости питания в лагере (Приложение 3).

- Родитель (законный представитель) после заключения договора в течение 5 рабочих дней оплачивает стоимость питания в лагере в МКУ "Централизованная бухгалтерия Администрации Зырянского района" ул. Советская 10.

- После выполнения пункта договора об оплате стоимости питания в лагере родителем (законным представителем) руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня издаёт приказ о зачислении ребёнка в лагерь дневного пребывания.

2.9 Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;

- в связи с окончанием лагеря, в которую был зачислен ребенок;

- за нарушения дисциплины.

Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района, при этом средства по обеспечению пребывания отчисленных детей в лагере родителям не возмещаются.

