Приложение 1 к приказу

МБОУ «Зырянская СОШ» Зырянского района

от 31.05.2022№ 135 «Об утверждении документов

по летнему оздоровительному лагерю

с дневным пребыванием детей»

**Положение о летнем лагере с дневным пребыванием**

**при МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет создание и функционирование лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, Федеральным законом от 09.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (с изменениями), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20); Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь создаётся на стационарной базе МБОУ «ЗСОШ».

2.2. Лагерь создаётся приказом руководителя МБОУ «ЗСОШ».

2.3. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.4. Основными задачами лагеря являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- организация содержательного досуга детей;

- формирование у детей культуры и этических ценностей.

2.5. Количество смен, детей и сроки оздоровления определяются приказом руководителя Управления образования.

2.6. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

2.7. Содержание, формы и методы работы отражаются в образовательной программе лагеря, определяются его коллективом на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициатив и самодеятельности с учетом возраста, интересов, жизненной ситуации детей, ограничения жизнедеятельности (в том числе для детей-инвалидов).

В лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены в соответствии с установленными нормами с учётом требований антитеррористической защищённости, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения.

2.9. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере осуществляется на договорной основе с ОГБУЗ «Зырянская районная больница».

2.10. Приём лагеря осуществляется муниципальной комиссией с составлением акта установленной формы.

2.11. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник, назначенный директором образовательной организации, на базе которой располагается лагерь.

2.12. Руководитель лагеря:

* Утверждает штатное расписание;
* Издаёт приказы, распоряжения;
* Проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
* Обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
* Ведёт учётную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

2.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих педагогических работников.

2.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

**3. Регламентация деятельности лагеря**

3.1. Деятельность лагеря регламентируется следующей документацией, наличие которой обязательно в учреждении:

- Положение о лагере дневного пребывания на базе образовательной организации;

- план работы лагеря, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности, журналы прохождения инструктажа воспитанниками и работниками, внутренние приказы;

- документация на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, культурный и спортивный инвентарь, туристское снаряжение, подтверждающая их безопасную эксплуатацию, обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии;

- акты приёмки лагеря органами надзора, межведомственной комиссией.

3.2. Правила, инструкции и планы должны регламентировать процесс предоставления услуг и определять методы их предоставления.

**4. Комплектование штата лагеря**

4.1. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов.

4.2. Для работы в лагере работнику необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья, справку об отсутствии судимости. Медицинские осмотры проходят в установленном порядке в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечня вредных (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и аттестации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73.

4.3 При приёме на работу каждый специалист должен пройти гигиеническую подготовку и профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению. К работе с детьми в лагере допускаются только сотрудники, привитые в соответствии с национальным календарём профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утверждёнными Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

4.4. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.5. Персонал лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил (с пометкой в медицинской книжке) и правил пожарной безопасности. В лагере назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел в этих вопросах.

4.6. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

4.7. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

**5. Формирование контингента воспитанников лагеря**

5.1. Основанием приёма детей в лагерь является заявление их родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения, на базе которого расположен лагерь. Приём заявлений осуществляется в соответствии с Административным регламентом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время в лагере дневного пребывания».

5.2. При приёме детей в лагерь администрация образовательного учреждения обязана ознакомить ребёнка и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, содержанием образовательной программы, реализуемой в лагере и заключить договор об условиях пребывания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (Приложение 1)

5.3. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включённые в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

5.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети из многодетных семей, дети из неблагополучных семей и «группы риска», дети, стоящие на профилактическом учёте в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних, внутришкольном учёте.

5.5. Количество отрядов в лагере определяется образовательной организацией исходя из их предельной наполняемости.

**6. Обеспечение деятельности лагеря**

6.1. Для обеспечения деятельности лагеря руководителем образовательной организации, на базе которой создан лагерь, выделяется имущество (оборудование, помещения, иное), предусмотренное санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования, из средств субсидии Департамента по вопросам семьи и детей Томской области на организацию летнего отдыха. Стоимость путёвки в смену 1610 рублей - 115 рублей в день на питание из средств на организацию летнего отдыха (1610 рублей на одну смену 14 дней).

Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь из родительских средств, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

Обоснованием целевого использования средств, направленных на организацию воспитательных, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий, является разработанная и утвержденная программа лагеря, в которой отражены программные мероприятия с указанием видов оборудования и материалов, необходимых для реализации целей и задач программы лагеря.

6.3.В случае, если родитель (законный представитель) желает оздоровить своего ребёнка, а бесплатные места в лагере отсутствуют, образовательная организация, на базе которой расположен лагерь, предоставляет возможность желающим быть зачисленными на платной основе. В таком случае соблюдается следующий порядок:

6.3.1. Родитель (законный представитель) подаёт заявление установленной формы в образовательную организацию о приёме ребёнка в лагерь.

6.3.2. Заявление принимается и регистрируется в соответствии с Административным регламентом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района.

6.3.3. Руководитель образовательной организации в течение 2 рабочих дней составляет с родителем (законным представителем) двусторонний договор об оплате стоимости питания в лагере.

6.3.4. Родитель (законный представитель) после заключения договора в течение 5 рабочих дней оплачивает стоимость питания в лагере и предоставляет квитанцию об оплате начальнику лагеря.

6.3.5. После выполнения пункта договора об оплате стоимости питания в лагере, родителем (законным представителем) руководитель образовательной организации в течение одного рабочего дня издаёт приказ о зачислении ребёнка в лагерь дневного пребывания.

6.4. Для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей в лагере должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие документации, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Положения;

- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами соответствующей квалификации;

- техническое оснащение лагеря;

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг, в том числе контроль за организацией питания и медицинского обслуживания; контроль за организацией безопасной жизнедеятельности; оценка оздоровительного эффекта, полученного воспитанниками в условиях лагеря за определённый период.

**7. Виды услуг, порядок и условия их предоставления**

7.1. Все услуги, предоставляемые детям в лагере, должны соответствовать установленным нормативам услуг, оказываемых организациями отдыха, оздоровления и занятости детей и разделяются на следующие основные виды:

- услуги, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность детей;

- медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

- образовательные и воспитательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

- услуги по организации культурно-оздоровительной деятельности, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- услуги в сфере физической культуры, спорта, краеведческие и экскурсионные, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;

- информационные услуги, направленные на предоставление достоверной информации о содержании реализуемой образовательной программы лагеря.

7.2. При предоставлении услуг в лагере должны обеспечиваться полная безопасность для жизни и здоровья детей, соблюдаться все установленные нормы и правила противопожарной и санитарной безопасности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

7.3. Детям должна предоставляться полная информация об их обязанностях, правах и условиях оказания услуг, они вправе рассчитывать на уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря.

7.4. Дети, зачисляемые в лагерь, и их родители (законные представители) должны быть предварительно ознакомлены с условиями пребывания, видами услуг, предоставляемых им.

7.5. Ответственность детей и их родителей (законных представителей) за причинение ущерба имуществу лагеря определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Отчётность по итогам оздоровительной кампании**

По результатам деятельности лагеря в срок **не позднее 5 рабочих дней** со дня окончания смены руководитель предоставляет в бухгалтерию МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Зырянского района отчёты по установленным формам:

- копия акта приёмки оздоровительного лагеря дневного пребывания;

- копия экспертного заключения Роспотребнадзора;

- копия приказа о назначении начальника лагеря дневного пребывания;

- копия приказа об открытии лагеря дневного пребывания;

- копия приказа о зачислении воспитанников в лагерь дневного пребывания;

- копия журнала посещаемости воспитанников лагеря дневного пребывания;

- копия акта сверки взаиморасчётов с Управлением образования;

- копия отчёта об использовании средств, выделенных на оздоровление детей;

- копия реестра оздоровленных детей;

- копия ведомости ежедневного учёта стоимости питания воспитанников лагеря дневного пребывания;

- меню-требование на каждый день смены;

- накопительная ведомость по расходу продуктов питания;

- накопительная ведомость по приходу продуктов питания (за весь период смены).