**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Зырянская средняя общеобразовательная школа»**



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**«Школа социального проектирования «#СделайЯрче»»**

Направленность: социально-педагогическая

Возраст обучающихся: 5-11 классы

Срок реализации: 1 год

Автор(ы) программы: Сайнакова Расима Сайфулловна, 1 квалификационная категория

с. Зырянское, 2021г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание Программы** | **Стр.** |
| 1 | Пояснительная записка | 3 |
| 2 | Содержание | 10 |
| 3 | Учебный план | 12 |
| 4 | Календарный учебный график | 16 |
| 5 | Организационно-педагогические условия реализации Программы | 18 |
| 6 | Формы аттестации | 19 |
| 7 | Оценочные материалы и иные компоненты Программы | 20 |

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа социального проектирования «#СделайЯрче»» социально-педагической направленности (далее – Программа) разработана в соответствии с действующей нормативной базой в сфере дополнительного образования детей:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

- Национальным проектом «Образование» на 2019-2024 гг. (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 от 09.11.2018 г.);

- Рабочая программа воспитания МБОУ «Зырянская средняя общеобразовательная школа», Зырянского района

**Актуальность Программы** связана с тем, что в современном обществе наиболее важным становиться формирование свободной личности, способной к проявлению творческой инициативы, с развитыми навыками самостоятельности в информационном пространстве, со сформированными умениями ставить и решать поставленные задачи по преодолению возникающих жизненных проблем.

Существенную помощь в решении подобной задачи может оказать освоение такой специфической технологии, как социокультурное проектирование. Она представляет собой конструктивную, творческую деятельность, сущность которой заключается в анализе проблем и выявлении причин их возникновения, выработке целей и задач, характеризующих желаемое состояние объекта (или сферы проектной деятельности), разработке путей и средств достижения поставленных целей.

Человеку как субъекту деятельности для успешной реализации своего личностного потенциала важно научиться умению конструирования моделей мира и человека на основе рационального мышления. Это позволит видеть окружающую действительность не как некую хаотичную сущность, а как строгую стройную систему. Это, в свою очередь, позволит структурировать свою жизнедеятельность, и как следствие, успешно справляться с жизненными проблемами.

**Цель Программы:**

- формирование у обучающихся способности и готовности к социально преобразующей деятельности.

Задачи:

* приобретение знаний о структуре проектной деятельности; способах поиска необходимой информации; о способах обработки результатов и их презентации;
* овладение способами деятельности: социально-значимой, учебно-познавательной, информационно-коммуникативной, рефлексивной;
* приобретение школьниками нового социального опыта, на основе которого они смогли бы в будущем выстраивать собственное социальное поведение

**Возраст обучающихся: 12-17 лет**

**Объем Программы: 68 часов**

**Нормативный срок освоения Программы:** Программа рассчитана на 1 год.

**Форма обучения** **по Программе:** очная, очно-заочная.

**Планируемые результаты освоения Программы:**

5 класс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика результата**  **(базовый уровень)** | **Характеристика результата**  **(повышенный уровень)** | **Способ оценки результата** |
| Личностные | | |
| * -широкая мотивационная основа к учебной деятельности, включая социальные, учебно – познавательные и внешние мотивы * -уважение к мыслям и настроениям другого человека, доброжелательное отношение к людям * -ценностное отношение к природе, искусству, умение ценить прекрасное * -осознание своей этнической и национальной принадлежности, * -уважительное отношение к истории и культуре других народов   - мотивация к творческой деятельности. | * -целостный взгляд на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур * -представление о своей гражданской идентичности в форме осознания «Я» как гражданина России   -развито чувство сопричастности, гордости за свою Родину, народ и историю страны, | -методика самооценки лидерских качеств;  -методика самооценки применения полученных базовых умений в процессе получения школьного образования;  -портфолио личностного развития и личностных достижений |
| Метапредметные | | |
| * -умение принимать и сохранять учебную задачу, планировать свои действия * - умение выбирать стиль изложения своего текста, соответствующий поставленной цели, * - умение оценивать совместно с учителем результат своих действий * - умение строить понятные для партнера высказывания в соответствии с учебной задачей, * готовность слушать собеседника и вести диалог, * - умение формировать собственное мнение и позицию, * - умение формировать умение договариваться, приходить к общему решению, задавать вопросы, * - умение принимать участие в работе парами и группами, * - умение делать выводы, приходить к общему решению в спорных вопросах и проблемных ситуациях. | * - осознавать начальные формы познавательной и личностной рефлексии через анализ, «какой я?» * - устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений, * осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебного задания | -Тестирование;  -наблюдение;  -презентация проектов  (выступление по  теме, электронная  презентация, групповая работа. |
| Предметные | | |
| умение выделять проблему и условия из проблемной ситуации;  -формулировать проблему в виде вопроса, а исходя из проблемы, определять цели и задачи для её реализации;  -осуществлять планирование и составлять план своей работы;  предъявлять результаты -проделанной работы (проекты) т.е. выступать с презентацией, делать самоанализ.  -формулировать проблему и цель, определять задачи, которые необходимо решить для достижения цели, составлению проекта.  - умение ставить перед собой познавательные и исследовательские задачи.  -формулировать ожидаемый результат  предъявлять результаты проделанной работы (проекты) т.е. выступать с презентацией. | - умение планировать работу группы с учётом времени и составлять оптимальный план, использовать кодирование и декодирование для записи плана и выполнять работу в соответствии с планом.  -анализировать проблемную ситуацию, содержащую проблему и условия.  - формулировать ожидаемый результат, фиксировать проект в виде таблицы, схемы, макета, буклета, алгоритма, эскиза и пр.  делать самоанализ (проводить рефлексию собственной деятельности), | Реализация и защита проекта |

6-7 классы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика результата**  **(базовый уровень)** | **Характеристика результата**  **(повышенный уровень)** | **Способ оценки результата** |
| **Личностные** | | |
| формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде; | формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира; | -методика самооценки лидерских качеств;  -методика самооценки применения полученных базовых умений в процессе получения школьного образования;  -портфолио личностного развития и личностных достижений; |
| **Метапредметные** | | |
| - умение планировать пути достижения целей на основе самостоятельного анализа условий и средств их достижения, выделять альтернативные способы достижения цели и выбирать наиболее эффективный способ, осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач;  - умение организовывать и планировать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками, определять общие цели и распределение функций и ролей участников, способы взаимодействия, планировать общие способы работы;  - умение работать в группе — владение навыками самопрезентации, умение эффективно сотрудничать и взаимодействовать на основе координации различных позиций при выработке общего решения в совместной деятельности; умение слушать партнера, формулировать и аргументировать свое мнение, корректно отстаивать свою позицию и координировать ее с партнерами, в том числе в ситуации столкновения интересов; умение продуктивно разрешать конфликты на основе учета интересов и позиций всех его участников, поиска и оценки альтернативных способов разрешения конфликтов; | - формирование и развитие учебной и общепользовательской компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий как инструментальной основы развития регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, включая совершенствование навыков решения социально и личностно значимых проблем, способности к сотрудничеству и саморегуляции; формирование умений рационально использовать широко распространенные инструменты и технические средства информационных технологий. | -Тестирование;  -наблюдение;  -презентация проектов  (выступление по  теме, электронная  презентация, групповая работа. |
| **Предметные** | | |
| приобретение школьниками социальных знаний, знание социальных норм;  понимание социальной реальности и повседневной жизни; знание рисков и угроз при нарушении социальных норм; знание правил конструктивной групповой работы;  знание способов взаимодействия людей;  знание способов самостоятельного поиска, нахождения и обработки информации. | получение детьми опыта самостоятельного общественно-полезного действия;  развитие инициативы и самостоятельности школьников в решении посильных социально-значимых проблем;  проектная компетентность (умение предвидеть позитивные результаты социальной деятельности);  опыт самоорганизации и принятия на себя ответственности за других людей. | Реализация и защита проекта |

8-11 классы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристика результата**  **(базовый уровень)** | **Характеристика результата**  **(повышенный уровень)** | **Способ оценки результата** |
| **Личностные** | | |
| формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде; | формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;  умение видеть суть изучаемых проблем, ставить вопросы, затрагивающие основы знаний, личный, социальный, исторический жизненный опыт;  приобретет навыки взаимо- и самооценки, навыки рефлексии на основе использования критериальной системы оценки; практического опыта пробного проектирования жизненной и профессиональной карьеры на основе соотнесения своих интересов, склонностей, личностных качеств. | -методика самооценки лидерских качеств;  -методика самооценки применения полученных базовых умений в процессе получения школьного образования;  -портфолио личностного развития и личностных достижений; |
| **Метапредметные** | | |
| - умение планировать пути достижения целей на основе самостоятельного анализа условий и средств их достижения, выделять альтернативные способы достижения цели и выбирать наиболее эффективный способ, осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач;  - умение организовывать и планировать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками, определять общие цели и распределение функций и ролей участников, способы взаимодействия, планировать общие способы работы;  - умение работать в группе — владение навыками самопрезентации, умение эффективно сотрудничать и взаимодействовать на основе координации различных позиций при выработке общего решения в совместной деятельности; умение слушать партнера, формулировать и аргументировать свое мнение, корректно отстаивать свою позицию и координировать ее с партнерами, в том числе в ситуации столкновения интересов; умение продуктивно разрешать конфликты на основе учета интересов и позиций всех его участников, поиска и оценки альтернативных способов разрешения конфликтов; | - формирование и развитие учебной и общепользовательской компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий как инструментальной основы развития регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, включая совершенствование навыков решения социально и личностно значимых проблем, способности к сотрудничеству и саморегуляции; формирование умений рационально использовать широко распространенные инструменты и технические средства информационных технологий.  умение использовать такие математические методы и приёмы, как перебор логических возможностей, математическое моделирование;   умение использовать такие естественно-научные методы и приёмы, как абстрагирование от привходящих факторов, проверка на совместимость с другими известными фактами;  • использовать некоторые методы получения знаний, характерные для социальных и исторических наук: анкетирование, моделирование, | -Тестирование;  -наблюдение;  -презентация проектов  (выступление по  теме, электронная  презентация, групповая работа. |
| **Предметные** | | |
| приобретение школьниками социальных знаний, знание социальных норм;  понимание социальной реальности и повседневной жизни; знание рисков и угроз при нарушении социальных норм; знание правил конструктивной групповой работы;  знание способов взаимодействия людей;  знание способов самостоятельного поиска, нахождения и обработки информации. | получение детьми опыта самостоятельного общественно-полезного действия;  развитие инициативы и самостоятельности школьников в решении посильных социально-значимых проблем;  проектная компетентность (умение предвидеть позитивные результаты социальной деятельности);  опыт самоорганизации и принятия на себя ответственности за других людей.   целенаправленно и осознанно развивать свои коммуникативные способности, осваивать новые языковые средства;   осознавать свою ответственность за достоверность полученных знаний, за качество выполненного проекта. | Реализация и защита проекта |

**2. СОДЕРЖАНИЕ**

**Тема1. Что такое проект.**

Понятие о проектах и исследовательской деятельности учащихся. Важность исследовательских умений в жизни современного человека. Презентация исследовательских работ учащихся.Виды проектов. Этапы социального проекта

**Тема2.**  **Команда. Роли участников команды.**

Навыки командной работы. Общие и личные цели. Командный дух и командное решение. Ситуационное лидерство. Формирование команды. Какие бывают роли участников команды. Распределение функций в команде.

**Тема3. Проблемы, которые мы сможем решить!**

Понятие о проблеме. Упражнение в выявлении проблемы и изменении собственной точки зрения. Игра «Посмотри на мир чужими глазами». Формулировка социальной проблемы. Актуальность проблемы. Гипотеза. Цель проекта. Задачи проекта. Отличие цели от задач. Постановка цели исследования по выбранной теме. Определение задач для достижения поставленной цели.Соответствие цели и задач теме исследования. Сущность изучаемого процесса, его главные свойства, особенности. Основные стадии, этапы исследования.

**Тема 4. Портфолио проекта.**

Что такое портфолио проекта. Ведение портфолио проекта.

**Тема 5. Изучение общественного мнения.**

Социальный опрос. Анкетирование. Виды анкетирования. Способы анкетирования. Составление и обработка анкет и опросов.

**Тема 6. Единомышленники. Поиск деловых партнеров.**

Фандрайзинг и социальное партнёрство

**Тема 7. Нормативные документы.**

Что такое нормативно-правовая база. Виды нормативных документов. Анализ нормативных документов.

**Тема 8. Планирование действий по реализации проекта.**

План действий. Сроки. Ресурсы. Ответственность. Планируемый результат.

**Тема 9. Бюджет проекта.**

Бюджет проекта. Смета расходов. Источники финансирования.

**Тема 10. Информационное сопровождение проекта.**

Медиа-план.

**Тема 11. Публичное выступление.**

Психологический аспект готовности к выступлению. Как правильно спланировать сообщение о своем исследовании. Как выделить главное и второстепенное. Культура выступления: соблюдение правил этикета, ответы на вопросы, заключительное слово. Знакомство с памяткой «Как подготовиться к публичному выступлению».

**Тема 12. Работа по реализации проекта.**

**Тема 13. Результаты реализации проекта.**

Отчет о работе. Качественные и количественные результаты.

**Тема 14. Защита проекта10**

Коллективное обсуждение проблем: “Что такое защита”, “Как правильно делать доклад”, “Как отвечать на вопросы”.Защита проекта. Способы защиты проектов.

Анализ результатов и качества выполнения проекта. Оценка продвижения учащегося в рамках проекта и оценка продукта. Способы преодоления трудностей.

В зависимости от уровня усвоения обучающимися отдельных разделов и тем программы в рабочую программу могут быть внесены изменения, т.к. обязательный минимум содержания основных образовательных программ не предусматривает порядок изучения и количество часов.

**Итоговая аттестация (4 час.)**

Защита проектов

**3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **разделов, тем** | **Всего**  **часов** | **В том числе** | | **Формы**  **промежуточной**  **и**  **итоговой**  **аттестации** |
| **Теория** | **Практ. занятия** |
| **1** | **Раздел 1. Проект. Виды и типы.** | **2** | **1** | **1** |  |
|  | Тема 1. Что такое проект? | 2 | 1 | 1 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | тестирование |
| **2** | **Раздел 2. Команда. Роли участников команды.** | **4** | **1** | **3** |  |
|  | Тема 1. Технологии командообразования. | 2 | 1 | 1 |  |
|  | Тема 2. Роли участников команды. | 2 | 0 | 2 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | Распределение ролей в своей команде |
| **3** | **Раздел 3**. **Проблемы, которые мы сможем решить!** | **4** | **1** | **3** |  |
|  | Тема 1. Социальные проблемы. | 2 | 1 | 1 |  |
|  | Тема 2. Учимся выдвигать гипотезы, ставить цели и задачи. | 2 | 0 | 2 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | Описание проблемы, которую будем решать |
| **4** | **Раздел 4**. **Портфолио проекта** | **2** | **1** | **1** |  |
|  | Тема 1. Что такое портфолио проекта? | 2 | 1 | 1 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | Заполнение портфолио |
| **5** | **Раздел 5**. **Изучение общественного мнения** | **4** | **1** | **3** |  |
|  | Тема 1. Социальные опросы и анкетирование. | 4 | 1 | 3 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | Представление результатов анкетирования  (портфолио) |
| **6** | **Раздел 6**. **Единомышленники. Поиск деловых партнеров.** | **5** | **2** | **3** |  |
|  | Тема 1. Фандрайзинг | 2 | 1 | 1 |  |
|  | Тема 2. Социальное партнёрство | 3 | 1 | 2 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | Описание социальных партнеров  (портфолио) |
| **7** | **Раздел 7**. **Нормативные документы.** | **4** | **1** | **3** |  |
|  | Тема 1. Анализ нормативных документов | 4 | 1 | 3 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | Представление анализа НД (портфолио) |
| **8** | **Раздел 8**. **Планирование действий по реализации проекта** | **4** | **2** | **2** |  |
|  | Тема 1. Различные способы составления плана. | 1 | 1 | 0 |  |
|  | Тема 2. Технологии составления плана мероприятий. | 1 | 1 | 0 |  |
|  | Тема 3. Составление плана мероприятий по реализации проекта | 2 | 0 | 2 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | Представление плана реализации проекта (портфолио) |
| **9** | **Раздел 9**. **Бюджет проекта** | **5** | **1** | **4** |  |
|  | Тема 1. Что такое бюджет проекта ? | 1 | 1 | 0 |  |
|  | Тема 2. Как составить бюджет проекта? | 1 | 0 | 1 |  |
|  | Тема 3. Составление бюджета своего проекта | 3 | 0 | 3 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | Представление бюджета проекта (портфолио) |
| **10** | **Раздел 10**. **Информационное сопровождение проекта** | **3** | **1** | **2** |  |
|  | Тема 1. Медиа-план проекта | 3 | 1 | 2 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | Представление медиа-плана проекта(портфолио) |
| **11** | **Раздел 11**. **Публичное выступление** | **8** | **3** | **5** |  |
|  | Тема 1. Как представить свой проект? | 3 | 3 | 0 |  |
|  | Тема 2. Подготовка представления проекта | 3 | 0 | 3 |  |
|  | Тема 3. Представление проекта | 2 | 0 | 2 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | Представление проекта |
| **12** | **Раздел 12**. **Работа по реализации проекта** | **12** | **0** | **12** |  |
|  | Тема 1. Мы реализуем свой проект! | 12 | 0 | 12 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  |  |
| **13** | **Раздел 13**. **Результаты реализации проекта** | **7** | **2** | **5** |  |
|  | Тема 1. Качественные результаты реализации проекта | 2 | 1 | 1 |  |
|  | Тема 2. Количественные результаты реализации проекта | 2 | 1 | 1 |  |
|  | Тема 3. Рефлексия. Хочу поделится своими впечатлениями. | 3 | 0 | 3 |  |
|  | Промежуточная  аттестация |  |  |  | Качественные и количественные результаты  (портфолио) |
|  | **Итоговая аттестации** | **4** | **0** | **4** |  |
|  | **Итого** | **68** | **17** | **51** |  |

**4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ №** | **Тема занятия** | **Кол-во часов** | **Дата проведения** | |
| **план** | **факт** |
| 1 | Что такое проект? | 1 |  |  |
| 2 | Основные требования к проекту | 1 |  |  |
| 3 | Технологии командообразования | 1 |  |  |
| 4 | Методы коллективной работы | 1 |  |  |
| 5 | Роли участников команды.  Взаимодействие в группе. | 1 |  |  |
| 6 | Соотнесение собственной оценки и оценки других | 1 |  |  |
| 7 | Социальные проблемы. Описание ситуации. Постановка проблемы. | 1 |  |  |
| 8 | От проблемы к цели. | 1 |  |  |
| 9 | Учимся выдвигать гипотезы, ставить цели и задачи. |  |  |  |
| 10 | Система постановки цели SMART | 1 |  |  |
| 11 | Что такое портфолио проекта? | 1 |  |  |
| 12 | Изучение общественного мнения. Виды и характеристики опросных методов. Мотивация к опросу. | 1 |  |  |
| 13 | Анкета и ее структура.  Правила составления анкеты.  Виды вопросов для анкеты**.** | 1 |  |  |
| 14 | Составление анкеты. | 1 |  |  |
| 15 | Интервьюирование | 1 |  |  |
| 16 | Правила обработки результатов опроса. | 1 |  |  |
| 17 | Фандрайзинг. Кто такие социальные партнеры? | 1 |  |  |
| 18 | Для чего нужны социальные партнеры. | 1 |  |  |
| 19 | Методы привлечения социальных партнеров. | 1 |  |  |
| 20 | Методы привлечения социальных партнеров. | 1 |  |  |
| 21 | Изучение нормативно-правовой базы. Правовые основания для реализации проекта (наличие, достаточность) | 1 |  |  |
| 22 | Анализ нормативных документов | 1 |  |  |
| 23 | Анализ нормативных документов | 1 |  |  |
| 24 | План мероприятий по реализации проекта | 1 |  |  |
| 25 | Методы составления плана мероприятий | 1 |  |  |
| 26 | Составление плана мероприятий по реализации проекта | 1 |  |  |
| 27 | Что такое бюджет. Как составить бюджет проекта | 1 |  |  |
| 28 | Составление бюджета проекта. | 1 |  |  |
| 29 | Что такое Медиа-план проекта | 1 |  |  |
| 30 | Реклама. Виды, функции. Средства рекламы. | 1 |  |  |
| 31 | Маркетинг. Бренд, имидж. | 1 |  |  |
| 32 | Как представить свой проект Основы риторики и публичного выступления. Способы речевого воздействия | 1 |  |  |
| 33 | Виды публичных выступлений. Общие требования к  убличному выступлению | 1 |  |  |
| 34 | Основы публичного выступления | 1 |  |  |
| 35 | Основы публичного выступления | 1 |  |  |
| 36 | Постерная сессия | 1 |  |  |
| 37-57 | Мы реализуем свой проект! | 20 |  |  |
| 58 | Отчет о проделанной работе. Качественные результаты | 1 |  |  |
| 59 | Отчет о проделанной работе. Количественные результаты | 1 |  |  |
| 60-64 | Защита проекта | 4 |  |  |
| 65-66 | Оценка эффективности проекта | 2 |  |  |
| 67-68 | Хочу поделится впечатлениями … | 2 |  |  |

**5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

5.1. **Учебно-методическое обеспечение реализации Программы**

1. Б.Г.Голуб и др. «Основы проектной деятельности школьника. Методические рекомендации по проведению курса»
2. Б.Г.Голуб и др. «Основы проектной деятельности. Рабочая тетрадь 5-7 классы»
3. Н.Ф. Яковлев «Проектная деятельность в образовательном учреждении»

**5.2. Интернет-ресурсы и электронные ресурсы**

**5.3. Оснащение и оборудование**

**5.4. Другое – на Ваше усмотрение**

**6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

1. Участие в образовательных событиях ЦГО

**2**. Участие в реализации социального проекта

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ**

**КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ**

Портфолио проекта (приложение 1)

Приложение 1.

***Муниципальное бюджетное образовательное учреждение***

***«Зырянская средняя общеобразовательная школа»***

***Центр гражданского образования «Родничок»***

***Школа социального проектирования «#СделайЯрче»***



**ПОРТФОЛИО**

**проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

название проекта

**проектной группы**

класс

**Зырянское-202\_**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 этап. Профиль группы ..................................................................................................... | 3 |
| 2 этап. Формулировка проблемы......................................................................................... | 5 |
| 3 этап. Цель и задачи проекта............................................................................................... | 6 |
| 4 этап. Изучение общественного мнения............................................................................ | 7 |
| 5 этап. Анализ нормативных документов........................................................................... | 9 |
| 6 этап. План мероприятий по реализации проекта ………………………………............ | 10 |
| 7 этап. Бюджет проекта ………………................................................................................ | 11 |
| 8 этап. Информационное сопровождение проекта............................................................. | 12 |
| 9 этап. Действия по реализации проекта............................................................................. | 13 |
| 10 этап. Отчёт о работе проектной группы …………………………………………… | 15 |
| 11 этап. Страничка участника проектной группы ……………………………………. | 16 |

Портфолио проекта – папка документов и материалов, в которой логика работы над проектом представлена более полно и доказательно, так как весь материал трудно запомнить и постоянно держать в голове. Материалы размещаются в соответствии с этапами работы над проектом. Это могут быть: формы анкет, опросные листы, отчёты, газетные статьи, записанные интервью с экспертами, результаты консультаций, протоколы, сметы, планы, договоры, данные соцопросов, выдержки из нормативных документов, пакеты предложений социальным партнёрам и их ответы, деловая переписка, элементы PR-компании по продвижению проекта, информация (текст и фото) о реальном вкладе участников группы в реализацию проекта. Отдельные этапы портфолио могут содержать информацию в обобщенном виде и выводы.

**1 ЭТАП. «ПРОФИЛЬ ГРУППЫ»**

Название проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функция в группе** | **Фамилия, имя, отчество** | **Образовательная организация, класс/должность для педагога** |
| 1. ***Руководитель проектной группы*** |  |  |
| 1. ***Организатор мероприятий*** |  |  |
| 1. ***Организатор информационной работы*** |  |  |
| 1. ***Организатор нормативно-правовой работы*** |  |  |
| 1. ***Консультант проекта (педагог)*** |  |  |

Презентационный материал о проектной группе, Центре гражданского образования,

органах ученического самоуправления

(фото, возможно размещение слайдовой презентации)

**Руководитель проектной группы -** обеспечивает координацию действий всех членов проектной группы, оперативно анализирует действия и результаты работы членов проектной группы, устанавливает контакты с партнёрами, занимается привлечением необходимых ресурсов, чётко распределяет время, контролирует выполнение плана мероприятий.

**Организатор мероприятий** – осуществляет формирование рабочей группы или оргкомитета (при необходимости), планирует мероприятия, обеспечивает их выполнение и ресурсную поддержку, проводит анализ проведённых мероприятий и дает оценку действиям рабочей группы.

**Организатор информационной работы** – планирует информационную работу (медиаплан) исходя из потребностей проекта и целевой аудитории, организует формирование, создание, публикацию, тиражирование информационных материалов в печатных и электронных СМИ, в сети Интернет; осуществляет взаимодействие с дистанционными участниками и организует «обратную связь» в сети Интернет.

**Организатор нормативно-правовой работы –** организует отбор, изучение необходимых для реализации проекта нормативных документов, анализирует предложения и действия членов проектной группы с точки зрения юридической правомерности, оформляет выводы.

**Центр гражданского образования** – это форма совместной деятельности участников образовательных отношений, профессионального и местного сообщества, направленной на создание условий для усвоения правовых, политических, экономических знаний, формирования умений и навыков приобретение позитивного социального опыта, а также развития гражданских, правовых и социальных компетентностей у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), местных жителей.

**2 ЭТАП. ФОРМУЛИРОВКА ПРОБЛЕМЫ**

**Социальная проблема**

|  |
| --- |
|  |

**Причины возникновения данной проблемы**

|  |
| --- |
|  |

**Проблема** (от греч. problema — задача, задание) — осознание невозможности разрешать трудности и противоречия, возникшие в данной ситуации, средствами имеющихся знаний и ранее полученного опыта. Проблема — сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и разрешения.

При выборе проблемы следует обращать внимание на такие существенные критерии, как: посильность для группы; соответствие возрасту и возможностям членов группы; сумма затрат и сроки необходимые для реализации проекта; законность действий; ожидаемые результаты.

**Причина** - совокупность ряда обстоятельств, при наличии которых необходимо наступает следствие (возникает проблема).

Причинами возникновения проблемы могут быть: недостаточное внимание со стороны руководителей учреждений и организаций, отсутствие нормативно-правовой базы, неинформированность, недобросовестное выполнение обязанностей, низкий уровень общей культуры и т.д.

**3 ЭТАП. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

**Цель проекта**

|  |
| --- |
|  |

**Задачи проекта**

|  |
| --- |
|  |

**Целевая аудитория проекта**

|  |
| --- |
|  |

**Цель** — осознанный образ предвосхищаемого результата, на достижение которого направлены действия человека. Формулировка цели проекта – это ответ на вопрос: «Что вы собираетесь сделать для решения социальной проблемы в рамках своего проекта?»

**Задачи** помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают (перечисляют) конкретные дела/мероприятия, которые необходимо выполнить/провести, чтобы получить намеченный результат.

Завершив формулировку задач, попробуйте мысленно ответить на вопрос:

* Приведет ли чёткое и последовательное выполнение задач к нужному результату, который объявлен целью вашего социального проекта?

**Целевая аудитория проекта** - та социальная группа, которая является носителем данной социальной проблемы, и на которую будет направлен ваш социальный проект; а также сами участники проектной группы.

**4 ЭТАП. ИЗУЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ**

- Обсуждение проблемы и возможных путей её решения в группе в сети Интернет с дистанционными участниками.

- Социологическое исследование.

- Анкетирование и опросы.

**5 ЭТАП. АНАЛИЗ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Нормативный документ** | **Анализ разделов,**  **положений, статей** | **Вывод** |
|  | Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 года |  |  |
|  | Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |  |
|  | [Федеральный закон](http://rcro.tomsk.ru/wp-content/uploads/2015/05/FZ-Ob-osnovny-h-garantiyah-prav-rebyonka-v-Rossijskoj-Federatsii-ot-24.07.1998-g.-124-FZ.rtf) от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» |  |  |
|  | Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ |  |  |
|  | Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» |  |  |
|  | Методические рекомендации по развитию ученического самоуправления в ОУ (письмо Минобразования России от 03.03.2005 г. № 14-11-43/01) |  |  |
|  | Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р); |  |  |
|  | Закон Томской области от 12.08.2013 г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» |  |  |
|  | Устав образовательной организации |  |  |
|  | Положение об ученическом самоуправлении в ОО |  |  |
|  | Положение о Центре гражданского образования |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Вывод** (правовые основания для реализации проекта (наличие, достаточность), ссылка на основные нормативно-правовые документы)

**6 ЭТАП. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ/МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**на 202\_-202\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный представитель группы** | **Необходимые ресурсы** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Обычно каждой задаче соответствует 1-2 крупных мероприятия плана по реализации социального проекта. Мероприятия плана должны быть сформулированы в чётких и ясных выражениях. Для каждого пункта плана должны быть указаны измеряемые показатели и должны быть установлены точные сроки исполнения.

План должен быть:

* достижимым, то есть реальным для вашей группы и выполнимым по срокам;
* составлен сообща и принят всеми участниками, которые будут нести ответственность за его осуществление.

Очень важно определить персональную ответственность каждого члена группы за выполнение плана.

План целесообразно показать тем, кто может высказать по нему свои замечания: экспертам, консультантам, партнёрам и т.д. Это поможет избежать ошибок и недочетов.

**7 ЭТАП. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

**Смета расходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Направление расходов**  **(необходимые материалы, оборудование, услуги)** | **Количество** | **Цена** | **Общая сумма** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | | |  |

**8 ЭТАП. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА**

**Медиа-план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный представитель группы | Где разместить информацию | Содержание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**Медиаплан** реализации проекта – это план размещения информации в сети Интернет, на сайтах, стендах школы, в СМИ и в портфолио проекта, в котором отражены даты, основное содержание, ответственные исполнители мероприятий по освещению мероприятий по реализации проекта. В медиаплане содержатся ответы на следующие вопросы: где и что размещать, какую аудиторию охватить, как часто размещать, когда размещать, сколько на это потратить, при необходимости, средств.

**9 ЭТАП. ДЕЙСТВИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

- Список социальных партнёров, карта контактов.

- Письма и ответы социальных партнеров.

- Информация о подготовке и проведении различных мероприятия (конкурсов, акций и т.д.).

- Документы, материалы в соответствии с планом мероприятий/действий по реализации проекта и медиапланом.

**НАШИ ПАРТНЕРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Партнер** | **Что получаем?** | **Что даем?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10 ЭТАП. ОТЧЁТ О РАБОТЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ**

Любая завершенная работа нуждается в анализе процесса и результатов. Это нужно, в первую очередь, для того, чтобы увидеть реальный результат, по-возможности, объективно оценить достигнутое и, при необходимости, скорректировать дальнейшие планы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задачи проекта** | **Ожидаемые результаты** | **Полученные результаты** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**Результаты реализации проекта на 1 марта 202\_ года:**

**- Количественные результаты:**

**- Качественные результаты:**

**11 ЭТАП. СТРАНИЧКА УЧАСТНИКА ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ**

(каждый участник проектной группы и консультант заполняют отдельную страничку)

*На занятиях школы социального проектирования «#СделайЯрче» я делал (а), занимался (ась)…*

*Самое полезное и интересное для меня задание было…*

*Самое трудное для меня было…*

*Что нового я узнал (а)…*

*Я могу использовать полученные знания, навыки…*

*Важные мысли, выводы*